







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1387**

6 Ιουλίου 1999


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 111531

Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 106543-16/04/98 Υπουργικής Απόφασης που αφορά στο σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2150/94 «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας & άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 98/Α).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν.2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κλπ.» (ΦΕΚ 112/Α).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).
4. Τις διατάξεις Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20-7-1993.
5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20.7.93.
6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20-7-93 «Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
7. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13-7-93 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 «Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/14-3-97) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29Α στο Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).
9. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ 106543-16/04/98 του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
10. Το γεγονός ότι από την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.
11. Τις ανάγκες αξιολόγησης των ενεργειών ανθρωπίνων πόρων που εντάσσονται στα επιχειρησιακά προγράμματα, κοινοτικές πρωτοβουλίες αλλά και σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, αποφασίζουμε:

α. Την τροποποίηση του άρθρου 2 της Υπουργικής Απόφασης 106543/16-04-98 που αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 2

Όροι και προϋποθέσεις ένταξης στο Ε.Μ.Α.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ένταξη στο Ε.Μ.Α., έχουν όσοι/ες πληρούν κατ' ελάχιστο τις εξής προϋποθέσεις:

1. είναι πτυχιούχοι της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή κάτοχοι αντίστοιχων ισότιμων τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και
2. έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον τριετή συνολική επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, σε δύο τουλάχιστον από τα ακόλουθα:

α) αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

β) σχεδιασμό, ή συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρώπινων πόρων

γ) επαγγελματική εκπαίδευση ή κατάρτιση

δ) σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων και

ε) επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των σπουδών τους (βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών).

Για να προσμετρηθεί ο χρόνος εμπειρίας σε κάποιο άξονα θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μονοετής εμπειρία στον άξονα αυτό.

3. Εξαιρούνται από το δικαίωμα υποβολής αίτησης για ένταξη στο Ε.Μ.Α:

- Οι Γενικοί Δ/ντές του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς επίσης και οι Δ/ντές της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων.
- Οι ιδιοκτήτες, μέτοχοι, εταίροι ή μέλη Δ.Σ. δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. ή όσοι συνεργάζονται με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τις εν λόγω δομές ή έχουν βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι 2ου βαθμού με ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη Δ.Σ. ή τα διευθυντικά στελέχη (Δ/ντες, Δ/ντες σπουδών, Δ/ντες θεματικών τομέων κ.ο.κ.) των δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ.

β. Την τροποποίηση της εισαγωγής και των σημείων 3.δ. και 3.ε., του άρθρου 3 της Υπουργικής Απόφασης 106543/16-04-98. Τα σημεία 3.α., 3.β., 3.γ. παραμένουν ως έχουν. Η αντικατάσταση γίνεται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 3
Διαδικασία ένταξης αξιολογητών στο Ε.Μ.Α.

Για ένταξη των ενδιαφερομένων στο Ε.Μ.Α. ακολουθείται η εξής διαδικασία:

1. Ο υποψήφιος αξιολογητής καταθέτει φάκελο υποψηφιότητας στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μετά από πρόσκληση της αρμόδιας Δ/νσης σχεδιασμού & εφαρμογής προγραμμάτων Ε.Κ.Τ. του Υπουργείου Εργασίας, που είναι αρμόδια για το ΕΜΑ ή όποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο ο αξιολογητής. Ο φάκελος κατατίθεται σφραγισμένος και περιλαμβάνει (σε δύο αντίτυπα):

• συμπληρωμένο μηχανογραφημένο έντυπο αίτησης εγγραφής στο Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας (επισυνάπτεται στο παράρτημα Ι της παρούσας Υπουργικής Απόφασης)

• όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως προβλέπονται στο άρθρο 5 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης, με συνολική αρίθμηση όλων των σελίδων και με αναφορά στην αίτηση όλων των συνημμένων δικαιολογητικών.

2. Οι φάκελοι υποψηφιότητας, μετά την κατάθεσή τους παραλαμβάνονται από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Δ/νση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ (Δ8), Τμήμα Σχεδιασμού & Συντονισμού παρεμβάσεων ΕΚΤ, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, και στη συνέχεια προωθούνται σφραγισμένοι προς την προβλεπόμενη στην παρούσα Υπουργική Απόφαση «Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης», μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής τους.

3. Η Διαρκής Γνωμοδοτική Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης είναι τριμελής και συγκροτείται με σχετική Υπουργική Απόφαση. Έχει ισχύ ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Υπουργικής Απόφασης ορισμού της, συγκαλείται τουλάχιστον μία φορά ανά τετράμηνο, και το πολύ μία φορά ανά δίμηνο, κατόπιν πρόσκλησης του προέδρου της. Η ημερομηνία σύγκλισής της ανακοινώνεται στον τύπο είκοσι ημέρες πριν. (Οι υποψήφιοι αξιολογητές ενημερώνονται με δημόσια πρόσκληση του Υπουργείου Εργασίας τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν από τη σύγκλισή της, αναφορικά με την ημερομηνία σύγκλισης της)

4. Κατά την σύγκλισή της η Διαρκής Γνωμοδοτική Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης εξετάζει αιτήματα που έχουν κατατεθεί τουλάχιστον δέκα μέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλισης της και προβαίνει, αναφορικά με τις αιτήσεις υποψηφίων αξιολογητών στα ακόλουθα:

α) αποσφράγιση και έλεγχο πληρότητας των φακέλων

β) επαλήθευση και αξιολόγηση των στοιχείων των φακέλων

γ) έλεγχο και συμπλήρωση της κωδικογράφησης των μηχανογραφημένων εντύπων των αιτήσεων υποψηφιότητας

δ) διεξαγωγή συνεντεύξεων με τους υποψηφίους βάσει ερωτηματολογίου

ε) επιβεβαίωση του συνόλου των στοιχείων βαθμολόγησης των υποψηφίων προκειμένου να επικυρωθεί η εισαγωγή τους στο Μηχανογραφικό Σύστημα Διαχείρισης του Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η σύνθεση της τριμελούς Διαρκούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής Ελέγχου και Αξιολόγησης έχει ως εξής:

α) ένας εκ των Δ/ντών της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως πρόεδρος με δύο αναπληρωτές του, Δ/ντές της παραπάνω Γενικής Γραμματείας.

β) ένας εμπειρογνώμονας πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με δύο αναπληρωτές του, με εξειδίκευση στη διαχείριση, αξιολόγηση και επιλογή ανθρώπινου δυναμικού.

γ) ένα στέλεχος της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με δύο αναπληρωτές του.

Τα μέλη της Διαρκούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής Ελέγχου και Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται να είναι αξιολογητές ενταγμένοι στο ΕΜΑ. Η Διαρκής Γνωμοδοτική Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης διαθέτει γραμματειακή υποστήριξη που της παρέχεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Σε περίπτωση ιδιαίτερου φόρτου εργασίας λόγω συγκέντρωσης μεγάλου αριθμού αιτήσεων ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δύναται με απόφασή του να ορίσει επιπλέον Γνωμοδοτικές Επιτροπές Ελέγχου και Αξιολόγησης. Η σύνθεση των επιπλέον Γνωμοδοτικών Επιτροπών Ελέγχου και Αξιολόγησης έχει ως εξής:

α) ένας εκ των Δ/ντών της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως πρόεδρος με έναν αναπληρωτή του, Τμηματάρχη της παραπάνω Γενικής Γραμματείας.

β) ένας εμπειρογνώμονας πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με έναν αναπληρωτή του, με εξειδίκευση στη διαχείριση, αξιολόγηση και επιλογή ανθρώπινου δυναμικού.

γ) ένα στέλεχος της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με έναν αναπληρωτή του.

Οι επιπλέον Γνωμοδοτικές Επιτροπές έχουν περιορισμένη χρονική ισχύ. Τα μέλη των επιπλέον Γνωμοδοτικών επιτροπών μπορεί να απαρτίζονται, μεταξύ άλλων, από αναπληρωματικά μέλη της Διαρκούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

Οι επιτροπές αυτές θα εργαστούν παράλληλα με την Διαρκή Γνωμοδοτική επιτροπή με καθήκοντα όμοια με αυτά που περιγράφονται παραπάνω γι'αυτήν, στα πλαίσια των κατευθύνσεων που καθορίζει η Διαρκής Γνωμοδοτική επιτροπή. Για τις επιπλέον Γνωμοδοτικές Επιτροπές προβλέπεται γραμματειακή υποστήριξη σύμφωνα με τα ισχύοντα για την Διαρκή Γνωμοδοτική επιτροπή.

Η Διαρκής Γνωμοδοτική επιτροπή θα συγκληθεί για την πρώτη φορά εντός του Ιουνίου 1999. Η ακριβής ημερομηνία σύγκλισης θα δημοσιευτεί σε σχετική πρόσκληση που θα απευθύνει το Υπουργείο Εργασίας σε υποψήφιους αξιολογητές σύμφωνα με το σημείο 4 του παρόντος άρθρου.

3.δ. Διεξαγωγή συνεντεύξεων με τους υποψηφίους βάσει ερωτηματολογίου

Οι υποψήφιοι/ες για ένταξη στο Ε.Μ.Α των οποίων οι φάκελοι υποψηφιότητας έχουν ελεγχθεί ως προς την πληρότητα και έχουν προκριθεί, μετά το πέρας των διαδικασιών επαλήθευσης και αξιολόγησης του συνόλου των στοιχείων των φακέλων τους, καλούνται σε συνέντευξη που διεξάγεται σε χρόνο και χώρο που ορίζεται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Η συνέντευξη των υποψηφίων αφορά τη διευκρίνιση και ποιοτική αξιολόγηση των στοιχείων της επαγγελματικής

εμπειρίας των υποψηφίων και διεξάγεται βάσει ημιδομημένου ερωτηματολογίου που περιλαμβάνει τέσσερις άξονες:

α) αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

β) σχεδιασμό, ή συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρώπινων πόρων

γ) επαγγελματική εκπαίδευση ή κατάρτιση

δ) σχεδιασμό, ή συντονισμό, ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων

Η οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει σε βαθμολόγηση των υποψηφίων, αξιολογώντας τις απαντήσεις τους για κάθε ένα από τους παραπάνω άξονες, με βάση τα εξής κριτήρια:

α) το εύρος και τον πολυδιάστατο χαρακτήρα, όσον αφορά στους τομείς ανάπτυξης της δραστηριότητάς τους

β) την εμβέλεια κάλυψης όσον αφορά στην ποσοτική διάσταση σε οικονομικά ή φυσικά μεγέθη της δραστηριότητας τους

γ) τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα της δραστηριότητας τους

δ) το βαθμό, τη θέση ή το επίπεδο συμμετοχής τους όσον αφορά στη διεύθυνση, συντονισμό, διαχείριση, ή υλοποίηση έργων ή ενεργειών στο πλαίσιο της δραστηριότητας τους.

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων από την οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή, για κάθε ένα επιμέρους άξονα της συνέντευξης, γίνεται με βάση κλίμακα από 0-100. Ο τελικός βαθμός της συνέντευξης αποτελεί το σταθμικό μέσο όρο των βαθμών των τεσσάρων επιμέρους αξόνων.

Η οικεία Γνωμοδοτική επιτροπή, κατά την αξιολόγηση των απαντήσεων των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη της την συνάφεια με τα συμπεριλαμβανόμενα στους φακέλους υποψηφιότητας, αντίστοιχα στοιχεία.

3.ε. Επιβεβαίωση και επικύρωση του συνόλου των στοιχείων βαθμολόγησης των υποψηφίων

Τα μέλη της οικείας Γνωμοδοτικής Επιτροπής, μετά την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων στην παρούσα Υπουργική Απόφαση διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης των φακέλων υποψηφιότητας και τη διεξαγωγή της σχετικής συνέντευξης των υποψηφίων, επικυρώνουν με την υπογραφή τους τα στοιχεία που συμπεριλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης εγγραφής κάθε υποψηφίου για εγγραφή στο Ε.Μ.Α.

Τα εν λόγω επικυρωμένα στοιχεία εισάγονται στο Μηχανογραφημένο Σύστημα Διαχείρισης του Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τελική βαθμολόγηση, αναγνώριση και επιλογή των αξιολογητών/τριων.

Η τελική βαθμολόγηση των ενταγμένων στο Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων πραγματοποιείται αυτόματα από το «Μηχανογραφημένο Σύστημα Διαχείρισης του Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας», με την ευθύνη της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η βαθμολόγηση των αξιολογητών/τριων περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες κριτηρίων:

Β1. Τυπικά προσόντα των ενταγμένων στο Ε.Μ.Α.

Β2. Επαγγελματική εμπειρία στην αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών (με έμφαση στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων)

Β3. Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρώπινων πόρων

Β4. Επαγγελματική εμπειρία στην εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση

Β5. Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων (δηλαδή κάθε τύπου εμπειρία στον τομέα των ανθρώπινων πόρων, που δεν περιέχεται στις ενότητες Β2 ως Β4)

Β6. Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο των σπουδών (βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών).

Οι εν λόγω ενότητες κριτηρίων συγκεντρώνουν το 85% της τελικής βαθμολογίας στο οποίο προστίθεται σε ποσοστό 15% ο βαθμός (Β7) της συνέντευξης.

Κάθε ενότητα κριτηρίων αποτελείται από επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων, με διαφορετικούς επιμέρους συντελεστές βαρύτητας και κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 100.

Οι κατηγορίες, τα επιμέρους κριτήρια, οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας και ο τρόπος βαθμολόγησης αποτυπώνονται στο παράρτημα IV που επισυνάπτεται στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.

Η τελική βαθμολογία για κάθε ενταγμένο στο Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων προκύπτει ως σταθμικός μέσος όρος των βαθμών κάθε ενότητας κριτηρίων και υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$B=0,85[0.3XB1+0.7X(0,25XB2+0,25XB3+0,2XB4+0,2XB5+0,1XB6)]+0,15XB7$$

Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης όλων των ενταγμένων στο Ε.Μ.Α. συντάσσεται ονομαστικός πίνακας, κατά σειρά βαθμολόγησης των εν λόγω αξιολογητών/τριων.

Οι υποψήφιοι αξιολογητές ενημερώνονται αναφορικά με την ένταξή τους στο ΕΜΑ με αποστολή του σχετικού εντύπου στοιχείων αξιολογητή (παράρτημα V).

γ. Την τροποποίηση των σημείων 4.1.α και 4.1.β του άρθρου 4 της Υπουργικής Απόφασης 106543/16-04-98 που αντικαθίστανται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 4

4.1.α Αναγνώριση και κατάταξη αξιολογητών κατά ομάδες στόχους

Οι αξιολογητές/τριες αναγνωρίζονται και κατατάσσονται κατά ομάδες στόχους, όταν προκύπτει συνάφεια με τις συγκεκριμένες ομάδες στόχου σε σχέση είτε:

Α. με ένα από τα παρακάτω:

1. το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους, όπως προκύπτει από το πτυχίο ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή το μεταπτυχιακό,

2. την ύπαρξη σχετικής τριετούς επαγγελματικής εμπειρίας σε ολοκληρωμένες παρεμβάσεις (όπως κοινοτικές πρωτοβουλίες, κ.λ.π.) στα πλαίσια του άξονα 2 του άρθρου 5 της παρούσας.

3. την ύπαρξη σχετικής τριετούς επαγγελματικής εμπειρίας στα πλαίσια του άξονα 4 του άρθρου 5 της παραπάνω απόφασης.

είτε,

Β: με την ύπαρξη σχετικής συνολικής τριετούς εμπειρίας, συναφούς με συγκεκριμένες ομάδες στόχους. Η εμπειρία αυτή πρέπει να εντάσσεται σε έναν ή περισσότερους από τους άξονες 1, 2, 3, 4 του άρθρου 5 της παραπάνω απόφασης, σε την κάθε ομάδα στόχο που αναγνωρίζεται.

Για να προσμετρηθεί ο χρόνος εμπειρίας σε κάποιο άξονα θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστο μονοετής εμπειρία στις αντίστοιχες ομάδα στόχου, στον άξονα αυτό.

Η συνάφεια διαπιστώνεται με βάση τα επισυναπτόμενα στην αίτηση δικαιολογητικά και επικυρώνεται κατόπιν συνέντευξης που διενεργείται από την οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή.

4.1.β Αναγνώριση και κατάταξη αξιολογητών κατά θεματικά αντικείμενα

Οι αξιολογητές/τριες αναγνωρίζονται και κατατάσσονται κατά θεματικά αντικείμενα εξειδίκευσης όταν προκύπτει είτε:

Α. συνδυασμός συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου των σπουδών τους (πτυχίο ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή μεταπτυχιακό) και επαγγελματικής εμπειρίας τουλάχιστον ενός έτους, αντίστοιχης προς τα συγκεκριμένα θεματικά αντικείμενα.

είτε,

Β. συνάφεια σε σχέση με ένα από τα παρακάτω:

• το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους (πτυχίο ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή μεταπτυχιακό)

• τριετή επαγγελματική εμπειρία σε προγράμματα ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων (άξονες 1, 2, 3, 4 του άρθρου 5 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης).

Η συνάφεια διαπιστώνεται, με βάση τα επισυναπτόμενα στην αίτηση δικαιολογητικά και επικυρώνεται κατόπιν συνέντευξης που διενεργείται από την οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Τα θεματικά αντικείμενα εξειδίκευσης στα οποία αναγνωρίζονται και κατατάσσονται οι αξιολογητές/τριες, ανάγονται σε θεματικά αντικείμενα στα οποία δύνανται να αξιολογήσουν, (θεματικά αντικείμενα αξιολόγησης). Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιείται ο πίνακας 11 που περιλαμβάνεται στο παράρτημα ΙΙΙ με τις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου της αίτησης υποψηφιότητας για ένταξη στο Ε.Μ.Α.

δ. Την τροποποίηση του άρθρου 5 της Υπουργικής Απόφασης 106543-16/04/98 η οποία αντικαθίσταται ως εξής:

## ΑΡΘΡΟ 5
### Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή αιτήσεων ένταξης στο Ε.Μ.Α.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες, προκειμένου να ενταχθούν στο Ε.Μ.Α., υποχρεούνται να υποβάλλουν σφραγισμένο φάκελο υποψηφιότητας, ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά (για όσα δικαιολογητικά κατατίθενται σε απλά φωτοαντίγραφα, απαιτείται, ο αξιολογητής κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, να προσκομίσει τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα για να γίνει έλεγχος των δικαιολογητικών. Τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα θα ελεγχθούν από την οικεία Γνωμοδοτική επιτροπή και, στη συνέχεια, θα επιστραφούν στον υποψήφιο):

1. «Έντυπο Αίτησης Εγγραφής στο Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων», το οποίο δίνεται από την αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και θα πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον/την υποψήφιο/α.

2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι:

• ο/η υποψήφιος/α δεν είναι ιδιοκτήτης, μέτοχος, εταίρος ή μέλος Δ.Σ. δομών ΣΕΚ ή ΣΥΥ,

• δεν συνεργάζεται με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τις εν λόγω δομές

• δεν έχει βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι 2ου βαθμού με ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη Δ.Σ. ή με διευθυντικά στελέχη (Δ/ντές, Δ/ντες σπουδών, Δ/ντές θεματικών τομέων κ.ο.κ.) των δομών ΣΕΚ και ΣΥΥ.

• ότι, σε περίπτωση επιλογής του για αξιολόγηση προτάσεων, δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο συνεργασία με φορείς που υλοποιούν ενέργειες χρηματοδοτούμενες από το φορέα που διαχειρίζεται το πρόγραμμα για όσο διαρκεί η εφαρμογή των ενεργειών αυτών.

1. Τίτλοι σπουδών. Σε περίπτωση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, επισυνάπτονται σχετικά πιστοποιητικά αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ. Επί πλέον συνυπολογίζονται, εάν υποβληθούν:

• Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών επιπέδου Master ή Διδακτορικού.

Δικαιολογητικά: Αντίγραφα συνοδευόμενα με βεβαιώσεις από το ΔΙΚΑΤΣΑ, εφ' όσον χρειάζεται.

• Μεταπτυχιακή Επιμόρφωση σχετική με τους προαναφερθέντες στην προηγούμενη παράγραφο, άξονες 1, 2, 3, 4. ελάχιστης διάρκειας 300 ωρών. (Στελέχη, Σύμβουλοι, Εκπαίδευση Εκπαιδευτών, Διοίκηση /Διαχείριση Προγραμμάτων κ.λ.π.).

Δικαιολογητικά: Βεβαιώσεις παρακολούθησης στις οποίες θα αναφέρεται το όνομα του/της υποψηφίου/ας, ο φορέας υλοποίησης, η διάρκεια του προγράμματος, το έτος διεξαγωγής, και το αντικείμενο επιμόρφωσης ώστε να συνάγεται η συνάφεια με τους προαναφερθέντες άξονες 1, 2, 3, 4.

• Επάρκεια σε ξένες γλώσσες

Δικαιολογητικά. Αντίγραφα αναγνωρισμένων τίτλων ξένων γλωσσών, όπως ορίζονται με βάση την Υπουργική Απόφαση 964/29.1.96 ΦΕΚ59 τεύχος Β, για τη βεβαίωση επάρκειας σε ξένες γλώσσες.

1. Βεβαιώσεις και λοιπά δικαιολογητικά έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει τουλάχιστον η ζητούμενη ελάχιστη τριετής επαγγελματική εμπειρια των υποψηφίων, που δύναται να υπολογιστεί και αθροιστικά μεταξύ των παρακάτω αξόνων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2 της παρούσας:

Άξονας 1.: «Αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων»

Δικαιολογητικά: Βεβαιώσεις ή αποδεικτικά στοιχεία συνεργασίας από τους φορείς στους οποίους απασχολήθηκαν για το έργο της αξιολόγησης, όπου θα αναφέρεται ή θα συνάγεται:

• ο αριθμός των ενεργειών που ανέλαβε ο/η αξιολογητής/τρια,

• το έτος και η περίοδος διενέργειας της αξιολόγησης

• το πλαίσιο του Προγράμματος.

Ως ετήσια απασχόληση θα αναγνωρίζεται η εμπειρία από τριάντα ενέργειες και πάνω.

Επιπλέον των ανωτέρω μπορούν να κατατεθούν, εάν υπάρχουν, και δικαιολογητικά αναφορικά με αξιολόγηση προγραμμάτων και ενεργειών εκτός ανθρώπινων πόρων. Η εμπειρία που προκύπτει από τα δικαιολογητικά αυτά

δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της ελάχιστης τριετούς εμπειρίας αλλά χρησιμοποιείται στην βαθμολόγηση του αξιολογητή σύμφωνα με το παράρτημα IV της παρούσας (βαθμολόγηση αξιολογητών).

Άξονας 2.: «Σχεδιασμός, ή συντονισμός ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρώπινων πόρων».

Δικαιολογητικά: Βεβαιώσεις ή λοιπά αποδεικτικά στοιχεία αμειβόμενης συνεργασίας, από τον φορέα υλοποίησης της ενέργειας, από όπου θα συνάγεται:

- η ιδιότητα ή θέση, του/της υποψηφίου/ας,
- η περιγραφή του έργου και του προγράμματος
- το έτος και η διάρκεια της απασχόλησης.

Άξονας 3.: «Επαγγελματική εκπαίδευση ή κατάρτιση».

Δικαιολογητικά: Βεβαιώσεις ή παραστατικά του φορέα στον οποίο απασχολήθηκε ο/η εκπαιδευτής/τρια, όπου θα αναφέρεται:

- το αντικείμενο εκπαίδευσης,
- οι ώρες διδασκαλίας,
- τα χαρακτηριστικά της ομάδας των εκπαιδευομένων.

Η διάρκεια της εμπειρίας (σε μήνες) θα υπολογίζεται με βάση τον συνολικό αριθμό ωρών εκπαίδευσης δια τον αριθμό των μηνών (10 ώρες το μήνα).

Ιδιαίτερα για τυχόν επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της τυπικής εκπαίδευσης (κωδικός 8 του πίνακα 8 - Κατηγορίες ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης- του παραρτήματος III - Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης ένταξης στο ΕΜΑ) απαιτούνται βεβαιώσεις ή παραστατικά του φορέα στον οποίο απασχολήθηκε ο/η εκπαιδευτής/τρια, όπου θα αναφέρεται:

- το αντικείμενο εκπαίδευσης,
- οι ώρες διδασκαλίας (συνολικά),
- το επίπεδο εκπαίδευσης.

Η εμπειρία που προκύπτει από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην τυπική εκπαίδευση, όπως προσδιορίστηκε παραπάνω, δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της ελάχιστης τριετούς εμπειρίας αλλά χρησιμοποιείται στην βαθμολόγηση του αξιολογητή σύμφωνα με το παράρτημα IV της παρούσας (βαθμολόγηση αξιολογητών).

Άξονας 4.: Σχεδιασμός, ή συντονισμός, ή διαχείριση ή έλεγχος προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων.

Ενδεικτική εμπειρία που εντάσσεται στον άξονα αυτό είναι:

- Διοίκηση, Συντονισμός, Διαχείριση, Αξιολόγηση καθώς και άλλες εργασίες υποστήριξης Επιχειρησιακών και άλλων Λειτουργικών Προγραμμάτων, Υποπρογραμμάτων, Μέτρων κ.λ.π.,
- Διοίκηση Προσωπικού,
- Έρευνες - Μελέτες,
- Εθελοντική ή Κοινωνική Εργασία κ.α.

Δικαιολογητικά: Βεβαίωση ή παραστατικά συνεργασίας όπου θα αναφέρεται η επωνυμία του φορέα και θα αναφέρεται ή συνάγεται:

- το αντικείμενο εργασίας του/της υποψηφίου/ας,
- η θέση ή ιδιότητα του/της,
- η χρονική περίοδος στην οποία παρήχθη το έργο ή υπηρεσία,
- η σχέση εργασίας ή έργου.
- η τυχόν συνάφεια με τις ομάδες στόχου του πίνακα 7 του παραρτήματος III.

Άξονας 5.: Επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο των σπουδών τους (βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών)

Δικαιολογητικά: Βεβαίωση ή παραστατικά συνεργασίας του/της υποψηφίου/ας, με τον φορέα /επιχείρηση, όπου θα αναφέρεται ή θα συνάγεται:

- το αντικείμενο εργασίας,
- η θέση ή ιδιότητα,
- η χρονική περίοδος
- το είδος της εργασίας.

ε. Την τροποποίηση των σημείων β και γ του άρθρου 7 της Υπουργικής Απόφασης 106543-16/04/98 τα οποία αντικαθίστανται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 7

7. β. Διαδικασία τροποποίησης στοιχείων αξιολογητών και επαναβαθμολόγησης τους.

Η διαδικασία τροποποίησης στοιχείων αξιολογητών περιγράφει τον τρόπο συγκέντρωσης, επεξεργασίας, ελέγχου και ενσωμάτωσης, αν απαιτείται, των ζητούμενων τροποποιήσεων στοιχείων αξιολογητών στο ΕΜΑ. Για την υλοποίηση των τροποποιήσεων αρμόδια είναι η Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ (Δ8) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

1. Ο αξιολογητής μπορεί να ζητά με αίτησή του τροποποίηση των στοιχείων του με τα οποία έχει καταχωρηθεί στο ΕΜΑ. Τα τροποποιήσιμα στοιχεία είναι αυτά που παρουσιάζονται στις ενότητες 1 έως 21 της αίτησης εγγραφής στο ΕΜΑ (παράρτημα I της παρούσας), συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (Άρθρο 5 της Υ.Α. 106543-16/04/98).

Η σχετική αίτηση τροποποίησης μπορεί να υποβάλλεται όποτε κρίνει σκόπιμο ο αξιολογητής στη Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ (Δ8) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

- Αιτήματα αναφορικά με την επαγγελματική εμπειρία (ενότητες 11 ως 18) ο αξιολογητής μπορεί να υποβάλει το πολύ μία φορά το εξάμηνο
- Αιτήματα αναφορικά με τις προτιμήσεις περιφερειών (ενότητα 21) ο αξιολογητής μπορεί να υποβάλει το πολύ μία φορά το χρόνο.
- Αιτήματα που έχουν ήδη απορριφθεί συνολικά ή μερικά, δεν επιτρέπεται να επανυποβληθούν χωρίς την υποστήριξη νέων δικαιολογητικών στοιχείων.

Σε περίπτωση αλληλοσυγκρουόμενων ζητούμενων τροποποιήσεων λαμβάνονται υπόψη τα σχετικά στοιχεία της τελευταίας, χρονολογικά, αίτησης τροποποίησης.

2. Η παραπάνω Δ/νση ταξινομεί τα αιτήματα τροποποίησης σε δύο κατηγορίες:

i) αιτήματα που δεν απαιτείται γνωμοδότηση Γνωμοδοτικής Επιτροπής (γενικά στοιχεία αξιολογητών -ενότητες 1, 2, 3, 4, 5, 6 και στοιχεία της ενότητας 21-προτιμήσεις περιφερειών, της αίτησης εγγραφής στο ΕΜΑ)

ii) αιτήματα που απαιτείται γνωμοδότηση Γνωμοδοτικής Επιτροπής (στοιχεία προσόντων αξιολογητών - ενότητες 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, και στοιχεία προτιμήσεων αξιολογητών - ενότητες 19, 20 της αίτησης εγγραφής στο ΕΜΑ)

Ιδιαίτερα σημειώνεται ότι η Γνωμοδοτική Επιτροπή γνωμοδοτεί σχετικά με την αναγνώριση των στοιχείων προσόντων των αξιολογητών και όχι με την άμεση αναγνώριση των αξιολογητών σε ομάδες στόχους. Η αναγνώριση σε ομάδες στόχους πραγματοποιείται αυτόματα από το μηχανογραφικό σύστημα ΕΜΑ με βάση τα στοιχεία προ-

σόντων των αξιολογητών, όπως αυτά σημειώνονται στην παράγραφο 4.1.α του άρθρου 4 της παρούσας. Αίτημα σχετικό με προτιμήσεις για ομάδες στόχους (ενότητα 20) πρέπει να συνδυάζεται με αντίστοιχο αίτημα μεταβολής των προσόντων του αξιολογητή που επιδρούν στην αυτόματη αναγνώριση σε ομάδες στόχους.

Τα αιτήματα της κατηγορίας i (εκτός των στοιχείων της ενότητας 21-προτίμησης περιφερειών) ελέγχονται και υλοποιούνται άμεσα, ενώ η διαδικασία τροποποίησης των στοιχείων της ενότητας 21 εκτελείται μια φορά το χρόνο. Εάν από την αιτούμενη μεταβολή στις περιφέρειες προκύπτει υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού περιφερειών (6 Περιφέρειες), όπως προκύπτει από την Υπουργική Απόφαση 106543/16-04098, η μεταβολή υλοποιείται σύμφωνα με τη σειρά που έχουν αναγραφεί οι περιφέρειες στην αίτηση τροποποίησης.

Τα αιτήματα της κατηγορίας ii προωθούνται άμεσα από την αρμόδια Δ/νση (Δ8) στον Πρόεδρο της Διαρκούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής ελέγχου και αξιολόγησης του άρθρου 3 της παρούσας. Η Διαρκής Γνωμοδοτική Επιτροπή ελέγχου και αξιολόγησης συγκαλείται για την εξέταση τροποποιήσεων σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται σχετικά στο άρθρο 3 της παρούσας, αναφορικά με την σύγκλιση για την εξέταση αιτήσεων ένταξης στο ΕΜΑ, χωρίς να απαιτείται ανακοίνωση στον τύπο. Η Διαρκής Γνωμοδοτική Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά όπως αναφέρεται στο άρθρο 3 της παρούσας και εξετάζει κάθε αίτηση τροποποίησης που έχει κατατεθεί τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλισης της.

Η Διαρκής Γνωμοδοτική Επιτροπή γνωμοδοτεί αναφορικά με τα σχετικά αιτήματα τροποποίησης και κωδικογραφεί κατάλληλα τα έντυπα των αιτήσεων τροποποίησης.

3. Εάν τα αιτήματα τροποποίησης υιοθετηθούν, ενημερώνεται το Μηχανογραφικό Σύστημα ΕΜΑ, και εκδίδονται ενημερωμένα έντυπα στοιχείων αξιολογητή (Παράρτημα V της παρούσας).

3. Ο βαθμός κατάταξης των εγγεγραμμένων στο ΕΜΑ μεταβάλλεται σύμφωνα με τα νέα στοιχεία που αποκτήθηκαν με βάση τις γνωμοδοτήσεις της Διαρκούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής

4. Δεν προσμετράται για την μεταβολή του βαθμού κατάταξης τυχόν εμπειρία στην αξιολόγηση ενεργειών για την οποία ο αξιολογητής υπόκειται σε συνεχή αξιολόγηση. Στην περίπτωση αυτή ο βαθμός κατάταξης μεταβάλλεται με βάση τη διαδικασία της συνεχούς αξιολόγησης, όπως προβλέπεται στο σημείο 7.α του άρθρου 7.

5. Ο αξιολογητής ενημερώνεται σχετικά από την αρμόδια Δ/νση (Δ8) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και, εφόσον εγκρίθηκε η τροποποίηση, του αποστέλλεται το νέο ενημερωμένο έντυπο στοιχείων αξιολογητή, με ενημερωμένη βαθμολογία.

7. γ Χρόνος επαναβαθμολόγησης συνεχούς αξιολόγησης

Στην περίπτωση του σημείου α του άρθρου 7, η επαναβαθμολόγηση γίνεται μία φορά το χρόνο.

ε. Την αντικατάσταση των Παραρτημάτων Ι, ΙΙΙ του άρθρου 9 και την προσθήκη νέου Παραρτήματος V (Έντυπο Στοιχείων Αξιολογητή) τα οποία αποτελούν σώμα της παρούσας απόφασης.

στ. Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 18 Ιουνίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**Μ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

## ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ : ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΩΝ ΕΚΤ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΕΚΤ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΘΕΜΑ: Αίτηση εγγραφής στο Ε.Μ.Α. του Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων

Σας υποβάλλω / αποστέλλω σφραγισμένο φάκελο υποψηφιότητας που περιλαμβάνει συμπληρωμένο σε δύο αντίτυπα το μηχανογραφημένο έντυπο αίτησης εγγραφής στο Ε.Μ.Α. του Υπ. Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων, με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως προβλέπονται στην αριθμ. 106543/16-4-98 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων, όπως τροποποιήθηκε με τήν υπ' αριθμ 111531/18-6-99 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

ΑΘΗΝΑ : ..../...../....

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ
(Υπογραφή)

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

## ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

- **ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & Κ.Α.**
- **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & Κ.Α.**

**Αθήνα 1999**

**Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων**
**Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων**
Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου στο συνοδευτικό έντυπο των οδηγιών (Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας Υπουργικής Απόφασης ) πριν συμπληρώσετε την αίτηση

## Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**Αρχική Αίτηση Εγγραφής** ☐ * **Αίτηση Τροποποίησης Στοιχείων** ☐ *

**Αριθμός Μητρώου ΕΜΑ** ☐ **

**Αριθμός σελίδων Αίτησης** ☐ **Αριθμός σελίδων δικαιολογητικών** ☐

**Ενότητες στοιχείων προς Τροποποίηση** ***

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

**Ενότητα 1. Προσωπικά Στοιχεία**

****

Επώνυμο ..............................................................................................

Όνομα ..................................................................................................

Όνομα Πατρός .....................................................................................

Αριθμός Αστυνομικής Ταυτότητας ......................................................

Α.Φ.Μ. ........................................ Δ.Ο.Υ. ....................................

Ημερομηνία Γέννησης .............................................

Φύλο Άνδρας ☐ Γυναίκα ☐

**Ενότητα 2. Διεύθυνση Κατοικίας**

Οδός και Αριθμός ..................................................................................

Πόλη ....................................... Νομός ...................................

Ταχ. Κώδικας ........................... Τηλέφωνο ................................

* τσεκάρετε ανάλογα, το κατάλληλο κουτί κατά περίπτωση

** σε περίπτωση αίτησης αρχικής εγγραφής συμπληρώνεται από την υπηρεσία ενώ σε περίπτωση αίτησης τροποποίησης συμπληρώνεται από τον αξιολογητή

*** τσεκάρετε αντίστοιχα τις ενότητες στοιχείων για τις οποίες ζητείται να γίνει τροποποίηση

**** Σε περίπτωση αίτησης τροποποίησης συμπληρώνονται υποχρεωτικά τα στοιχεία που βρίσκονται στο πλαίσιο ενώ τα υπόλοιπα στοιχεία μόνο αν ζητείται η τροποποίησή τους. Σε περίπτωση αίτησης εγγραφής συμπληρώνονται όλα τα στοιχεία.

**Ενότητα 5. Σημερινή Σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ**

ΝΑΙ [ ] ΟΧΙ [ ]

*Αν ναι τι είδους σχέση εργασία;*................................................... * [ ]

Επωνυμία ΚΕΚ .....................................................................................

Έναρξη Απασχόλησης [ ]

Αντικείμενο Εργασίας ............................................................ * [ ]

**Ενότητα 6. Προηγούμενη Σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ**

ΝΑΙ [ ] ΟΧΙ [ ]

*Αν ναι τι είδους σχέση εργασίας;*

Ιδιοκτήτης [ ] Διευθυντής [ ]

Διευθυντής Κατάρτισης ΚΕΚ [ ] Άλλο [ ] [ ]

Επωνυμία ΚΕΚ .....................................................................................

Έναρξη Απασχόλησης [ ] Λήξη Απασχόλησης [ ]

Αντικείμενο Εργασίας ............................................................ * [ ]

* Όλες οι γκρίζες περιοχές του εντύπου που ακολουθούν, συμπληρώνονται από την υπηρεσία

**Ενότητα 3. Επάγγελμα** ☐

Επάγγελμα Ολογράφως ……………………………………………………………………

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας (Κωδικός Πίνακα 1) ☐

Επωνυμία Φορέα – Επιχείρησης ……………………………………………………………

Είδος Φορέα – Επιχείρησης (Κωδικός Πίνακα 2) ☐

Θέση στο επάγγελμα Εργοδότης ☐ Μισθωτός ☐ Αυτοαπασχολούμενος ☐

**Ενότητα 4. Διεύθυνση Εργασίας**

Όνομα Εργοδότη ή Προϊσταμένου ……………………………………………………

Οδός και Αριθμός ……………………………………………………………………..

Πόλη ……………………………… Νομός ………………………..

Ταχ. Κώδικας ………….. Τηλέφωνα ……………….. Fax …………………

# Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

## Ενότητα 7. Σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

| α/α | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα – Τμήμα από το οποίο χορηγήθηκε το πτυχίο | Πόλη | Χώρα | Επίπεδο Πτυχίου | Ακριβής Τίτλος Πτυχίου | Ημερομηνία Χορήγησης | Θεματικό Αντικείμενο (Κωδ. Πίνακα 10) | Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ΑΕΙ ☐<br>ΤΕΙ ☐ | | ..../..../.... | ☐☐☐☐ | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ | | | ΑΕΙ ☐<br>ΤΕΙ ☐ | | | ☐☐☐☐ | ☐☐☐☐☐ |
| | | | | ΑΕΙ ☐<br>ΤΕΙ ☐ | | ..../..../.... | ☐☐☐☐ | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ | | | ΑΕΙ ☐<br>ΤΕΙ ☐ | | | ☐☐☐☐ | ☐☐☐☐☐ |

## Ενότητα 8. Μεταπτυχιακές Σπουδές

| α/α | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα – Τμήμα από το οποίο χορηγήθηκε το πτυχίο | Πόλη | Χώρα | Επίπεδο Πτυχίου | Θέμα Διατριβής | Ημερομηνία Χορήγησης | Θεματικό Αντικείμενο (Κωδ. Πίνακα 10) | Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Μάστερ ☐<br>Διδακτορικό ☐ | | ..../..../.... | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ | | | Μάστερ ☐<br>Διδακτορικό ☐ | | | ☐☐☐☐ | ☐☐☐☐☐ |
| | | | | Μάστερ ☐<br>Διδακτορικό ☐ | | ..../..../.... | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ | | | Μάστερ ☐<br>Διδακτορικό ☐ | | | ☐☐☐☐ | ☐☐☐☐☐ |

**Ενότητα 9. Επαγγελματική Κατάρτιση - Σεμινάρια**

| α/α | Επωνυμία Φορέα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης | Πόλη | Χώρα | Τίτλος βεβαίωσης | Ημερομηνία | Θεματικό Αντικείμενο (Κωδικός Πίνακα | Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7) | Διάρκεια σε ώρες |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | …/…/… | | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | | | |
| | | | | | …/…/… | | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | | | |

**Ενότητα 10. Γλώσσες**

| α/α | Γλώσσα | Επίπεδο Γνώσης | | | Τίτλος Σπουδών | Επίπεδο Proficiency | Επαλήθευση Κατόπιν Ελέγχου (συμπληρώνεται μόνο αν το πεδίο «Επίπεδο Proficiency» είναι ΝΑΙ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Άριστα | Καλά | Μέτρια | | | |
| | Αγγλικά | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | ΝΑΙ ΟΧΙ |
| | Γαλλικά | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | ΝΑΙ ΟΧΙ |
| | Γερμανικά | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | ΝΑΙ ΟΧΙ |
| | Άλλη ( να συμπληρωθεί) ………………………… | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | ΝΑΙ ΟΧΙ |

## Ενότητα 11. Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Ενεργειών της τελευταίας πενταετίας

| α/α | Επωνυμία Φορέα για τον οποίο έγινε η αξιολόγηση | Είδος Φορέα (Κωδ. Πίνακα 2) | Κατηγορία Ενέργειας (Πίνακας 6) | Έναρξη - Λήξη (Μήνας, Έτος) | Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4) | Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7) | Συνολικός Αριθμός Προγραμμάτων |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | | |
| | | | | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | | |
| | | | | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | | |
| | | | | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | | |
| | | | | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | | |

## Ενότητα 12. Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Ενεργειών πριν από την τελευταία πενταετία

| α/α | Επωνυμία Φορέα για τον οποίο έγινε η αξιολόγηση | Είδος Φορέα (Κωδικός Πίνακα 2) | Κατηγορία Ενέργειας (Πίνακας 6) | Έναρξη (Μήνας, Έτος) | Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4) | Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7) | Συνολικός Αριθμός Προγραμμάτων |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | |
| | | | | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | |
| | | | | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | |
| | | | | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | |
| | | | | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | |

**Ενότητα 13. Εμπειρία στον Σχεδιασμό ή Συντονισμό ή Διαχείριση Προγραμμάτων ή Ενεργειών Ανθρώπινου Δυναμικού της τελευταίας πενταετίας**

| α/α | Επωνυμία Φορέα | Τίτλος Προγράμματος | Είδος Φορέα (Κωδ. Πίν. 2) | Θέση – Ιδιότητα (Κωδ. Πίν. 5) | Κατηγορία Προγρ. (Κωδ. Πίνακα 6) | Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα (βλ. σημείο 8.7 των οδηγιών) | Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4) | Έναρξη – Λήξη (Μήνας, Έτος) | Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ΝΑΙ / ΟΧΙ | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 9 | Έναρξη / Λήξη | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ / ΟΧΙ | | | | | ΝΑΙ / ΟΧΙ | | | |
| | | | | | | ΝΑΙ / ΟΧΙ | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 9 | Έναρξη / Λήξη | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ / ΟΧΙ | | | | | ΝΑΙ / ΟΧΙ | | | |
| | | | | | | ΝΑΙ / ΟΧΙ | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 9 | Έναρξη / Λήξη | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ / ΟΧΙ | | | | | ΝΑΙ / ΟΧΙ | | | |
| | | | | | | ΝΑΙ / ΟΧΙ | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 9 | Έναρξη / Λήξη | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ / ΟΧΙ | | | | | ΝΑΙ / ΟΧΙ | | | |
| | | | | | | ΝΑΙ / ΟΧΙ | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 9 | Έναρξη / Λήξη | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ / ΟΧΙ | | | | | ΝΑΙ / ΟΧΙ | | | |

**14. Εμπειρία στον Σχεδιασμό ή Συντονισμό ή Διαχείριση Προγραμμάτων ή Ενεργειών Ανθρώπινου Δυναμικού πριν από την τελευταία πενταετία**

| α/α | Επωνυμία Φορέα | Τίτλος Προγράμματος | Είδος Φορέα (Κωδ. Πίν. 2) | Θέση – Ιδιότητα (Κωδ. Πίν. 5) | Κατηγορία Προγρ. (Κωδ. Πίνακα 6) | Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα (βλ. σημείο 8.7 των οδηγιών) | Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4) | Έναρξη – Λήξη (Μήνας, Έτος) | Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | | | |
| | | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | | | |
| | | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | | | |
| | | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | | | |
| | | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Έναρξη<br>Λήξη | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ | | | | | ΝΑΙ ΟΧΙ | | | |

## Ενότητα 15. Εμπειρία σε Ενέργειες Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εκπαίδευσης τελευταίας πενταετίας

| α/α | Επωνυμία Φορέα για τον οποίο έγινε η αξιολόγηση | Είδος Φορέα (Κωδ. Πίνακα 2) | Κατηγορία Ενέργειας Εκπαίδευσης (Πίνακας 9) | Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4) | Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7) | Έναρξη –Λήξη (Έτος, Μήνας) | Χρονικό Διάστημα (Μήνες) | Ώρες (Μόνο για κατηγορίες 1-7, Κωδ. Πίν.9) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | Έναρξη<br>Λήξη | | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | |
| | | | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | Έναρξη<br>Λήξη | | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | |
| | | | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | Έναρξη<br>Λήξη | | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | |
| | | | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | Έναρξη<br>Λήξη | | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | |
| | | | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | Έναρξη<br>Λήξη | | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | |

## Ενότητα 16. Εμπειρία σε Ενέργειες Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εκπαίδευσης πριν από την τελευταία πενταετία

| α/α | Επωνυμία Φορέα για τον οποίο έγινε η αξιολόγηση | Είδος Φορέα (Κωδ. Πίνακα 2) | Κατηγορία Ενέργειας Εκπαίδευσης (Πίνακας 9) | Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4) | Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7) | Έναρξη – Λήξη (Έτος, Μήνας) | Χρονικό Διάστημα (Μήνες) | Ώρες (Μόνο για κατηγορίες 1-7, Κωδ. Πίν.9) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 9 | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 | Έναρξη / Λήξη | | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | |
| | | | | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 9 | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 | Έναρξη / Λήξη | | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | |
| | | | | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 9 | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 | Έναρξη / Λήξη | | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | |
| | | | | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 9 | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 | Έναρξη / Λήξη | | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | |
| | | | | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 9 | 1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12 | Έναρξη / Λήξη | | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | |

**Ενότητα 17. Στοιχεία Άλλης Εμπειρίας, σε σχέση με το Σχεδιασμό ή Συντονισμό ή Διαχείριση ή Έλεγχο Προγραμμάτων ή Ενεργειών Παροχής, Συνοδευτικών, Μελετητικών και άλλων Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στον Τομέα των Ανθρωπίνων Πόρων, στο διάστημα της τελευταίας δεκαετίας**

| α/α | Επωνυμία Φορέα | Είδος Φορέα (Κωδ. Πίνακα 2) | Θέση - Ιδιότητα (Κωδ. Πίνακα 5) | Αντικείμενο Εργασίας Θεματικό Αντικείμενο (Κωδικός Πίνακα 10) | Έναρξη – Λήξη (Μήνας, Έτος) | Ανθρωπομήνες Εργασίας | Αμοιβόμενη Εργασία | Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7) | Είδος Δραστηριότητας σε σχέση με τις Ομάδες Στόχους (Κωδ. Πίνακα 8) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Έναρξη<br>Λήξη | | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | | |
| | | | | | Έναρξη<br>Λήξη | | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | | |
| | | | | | Έναρξη<br>Λήξη | | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | | |
| | | | | | Έναρξη<br>Λήξη | | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | | |
| | | | | | Έναρξη<br>Λήξη | | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 | |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | | | |

**Ενότητα 18. Επαγγελματική Εμπειρία συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο Σπουδών**

| *α/α* | *Επωνυμία Φορέα - Επιχείρησης* | *Είδος Φορέα (Κωδ. Πίνακα 2)* | *Θέση - Ιδιότητα (Κωδ. Πίνακας 5)* | *Αντικείμενο Εργασίας Θεματικό Αντικείμενο (Κωδικός Πίνακα 10)* | *Έναρξη – Λήξη (Μήνας, Έτος)* | *Ανθρωπο-μήνες Εργασίας* | *Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Έναρξη<br>Λήξη | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | |
| | | | | | Έναρξη<br>Λήξη | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | |
| | | | | | Έναρξη<br>Λήξη | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | |
| | | | | | Έναρξη<br>Λήξη | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | |
| | | | | | Έναρξη<br>Λήξη | | 1 2 3 4<br>5 6 7 8<br>9 10 11 12 |
| | Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI OXI | | | | | | |

**Συνέχεια Ενότητας 18. Επαγγελματική Εμπειρία συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο Σπουδών**

**Τεκμηρίωση Συνάφειας Εμπειρίας και Θεματικού Αντικειμένου**

# Γ. ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

**Ενότητα 19. Εκδήλωση προτίμησης για Θεματικά Πεδία**

| *Κωδικός* | *Περιγραφή* | *Σειρά Προτεραιότητας* |
|---|---|---|
| 1 | Περιβάλλον | |
| 2 | Υγεία Πρόνοια | |
| 3 | Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίες | |
| 4 | Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών | |
| 5 | Οικονομία και Διοίκηση | |
| 6 | Πληροφορική | |
| 7 | Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών | |
| 8 | Πρωτογενής Τομέας | |
| 9 | Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα | |

**Ενότητα 20. Εκδήλωση προτίμησης για Ομάδες Στόχους**

| *Κωδικός* | *Περιγραφή* | *Σειρά Προτεραιότητας* |
|---|---|---|
| 1 | Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες | |
| 2 | Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες | |
| 3 | Παλιννοστούντες Μετανάστες και Πρόσφυγες | |
| 4 | Φυλακισμένοι ή προσφάτως αποφυλακισμένοι | |
| 5 | Ανήλικοι παραβάτες | |
| 6 | Άτομα εξαρτημένα από ουσίες ή άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης ή έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία απεξάρτησης | |
| 7 | Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών (κυρίως γυναίκες) | |
| 8 | Άτομα σε ένδεια, διαβιούντα σε γεωγραφικώς απομακρυσμένες ορεινές ή νησιωτικές περιοχές | |
| 9 | Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.) | |
| 10 | Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας | |
| 11 | Νέοι άνεργοι, κάτω των 25 ετών | |
| 12 | Μεγάλης ηλικίας άνεργοι | |

**Ενότητα 21. Εκδήλωση προτίμησης για Περιφέρειες**

| *Κωδικός* | *Περιγραφή* | *Εκδήλωση Προτίμησης* |
|---|---|---|
| 1 | Ανατολική Μακεδονία – Θράκη | |
| 2 | Κεντρική Μακεδονία | |
| 3 | Δυτική Μακεδονία | |
| 4 | Ήπειρος | |
| 5 | Θεσσαλία | |
| 6 | Ιόνια Νησιά | |
| 7 | Δυτική Ελλάδα | |
| 8 | Στερεά Ελλάδα | |
| 9 | Αττική | |
| 10 | Πελοπόννησος | |
| 11 | Βόρειο Αιγαίο | |
| 12 | Νότιο Αιγαίο | |
| 13 | Κρήτη | |

**Ημερομηνία** **Υπογραφή**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αθήνα 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το παράρτημα αυτό αφορά στον τρόπο συμπλήρωσης της αίτησης εγγραφής υποψήφιου αξιολογητή στο ΕΜΑ ή τροποποίησης στοιχείων ήδη ενταγμένου αξιολογητή.

Δομή κειμένου

Το κείμενο αποτελείται από τρία γενικά κεφάλαια. Στο παρόν πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζονται:

- η δομή του οδηγού αυτού,
- διευκρινίσεις εννοιών που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο, καθώς και στην αίτηση εγγραφής /τροποποίησης.
- γενικές πληροφορίες αναφορικά με την συμπλήρωση της αίτησης που εφαρμόζονται σε πολλά επιμέρους σημεία της αίτησης,

Στο δεύτερο κεφάλαιο (αναλυτικές οδηγίες) παρουσιάζονται εξειδικευμένες πληροφορίες για κάθε επιμέρους ενότητα της αίτησης και ειδικότερα για κάθε πληροφοριακό πεδίο κάθε ενότητας. Σημειώνεται ότι η αρίθμηση των επιμέρους ενοτήτων του κεφαλαίου ακολουθεί την αρίθμηση των ενοτήτων του εντύπου αίτησης προκειμένου να διευκολύνεται ο αιτών.

Στο τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζονται πίνακες κατηγοριοποιημένων στοιχείων τα οποία απαιτούνται κατά την συμπλήρωση της αίτησης.

Ορολογία

Στο κείμενο των οδηγιών του παρατήματος αυτού χρησιμοποιούνται όροι για τους οποίους έχουν εμφανιστεί πολλαπλές ερμηνείες. Για τους όρους αυτούς ορίζεται εδώ μια συγκεκριμένη ερμηνεία η οποία ισχύει για το παράρτημα αυτό

1. Λειτουργικό Πρόγραμμα - Επιχειρησιακό Πρόγραμμα - Κοινοτική πρωτοβουλία - Κοινοτικό πρόγραμμα: Γενικό σύνολο έργων και ενεργειών με συγκλίνοντες στόχους όπως Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης του Αποκλεισμού, ΠΕΠ, ΕΠΕΤ, ΕΠΒ, Κοινοτική Πρωτοβουλία Απασχόληση, Κοινοτική Πρωτοβουλία Interreg. Πρόγραμμα Leonardo, Πρόγραμμα Save κ.λ.π.

2. Πρόγραμμα - Ενέργεια - Έργο: Σύνολο δραστηριοτήτων που αναλαμβάνει συγκεκριμένος φορέας ως ανάδοχος. Ενδεικτικά παραδείγματα είναι:

- Ενέργεια κατάρτισης ανέργων στην παραδοσιακή ζαχαροπλαστική, με ανάδοχο κάποιο φορέα ΚΕΚ, ή
- Μελέτη αναγκών στην αγορά εργασίας του τομέα της βιομηχανίας τροφίμων με ανάδοχο κάποιο μελετητικό γραφείο, ή
- Πρόγραμμα κατάρτισης στελεχών πωλήσεων κάποιας επιχείρησης.
- Μελέτη επιχειρηματικού σχεδίου ανάπτυξης κάποιας επιχείρησης
- Κατασκευή ενός κτιρίου

Τα Προγράμματα - Ενέργειες - Έργα μπορούν να αφορούν δραστηριότητες χρηματοδοτούμενες από κοινοτικά/ εθνικά ή και μόνο από ιδιωτικά κονδύλια. Γενικά οποιοσδήποτε από τους τρεις όρους και αν χρησιμοποιείται στην παρούσα απόφαση αντικαθιστά πλήρως οποιοδήποτε άλλο από τους τρεις όρους, καθώς χρησιμοποιούνται χωρίς καμία εννοιολογική διαφοροποίηση.

3. Ενέργεια - Πρόγραμμα - Έργο ανθρώπινων πόρων: Στην παρούσα απόφαση σημαίνει οποιοδήποτε σύνολο δραστηριοτήτων αφορά στην οποιασδήποτε μορφής ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων (εκπαίδευση, αρχική επαγγελματική κατάρτιση, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, προώθηση στην απασχόληση κλπ)

4. Ενότητα στοιχείων: Εδώ χαρακτηρίζεται έτσι κάθε τμήμα της αίτησης εγγραφής που διαθέτει ξεχωριστή αρίθμηση (πχ ενότητα 1-προσωπικά στοιχεία)

5. Πληροφοριακό πεδίο: Υποσύνολο ενότητας στοιχείων. Χαρακτηρίζει τα επιμέρους σημεία κάθε ενότητας όπου ζητούνται διακριτά μεταξύ τους στοιχεία

6. Ενέργεια συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης. Κάθε ενέργεια (επιδοτούμενη και μη) που σχετίζεται με περαιτέρω κατάρτιση των εργαζομένων ή ανέργων σε επαγγελματικά θέματα.

7. Ενέργεια εκπαίδευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης: Κάθε είδους εκπαίδευση/ κατάρτιση που δεν συμπεριλαμβάνεται στην συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση

8. Προτάσεις έργων - προγραμμάτων ή ενεργειών: Προτάσεις που καταθέτουν φορείς (δημόσιοι ή ιδιωτικοί) σε άλλους φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς) με σκοπό την χρηματοδότηση των πρώτων από τους δεύτερους για την υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων- έργων- ενεργειών

Συμπλήρωση αίτησης - Γενικά

Παρακαλούμε:

- Συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται, με όσο το δυνατό μεγαλύτερη ακρίβεια και πληρότητα.
- Οι γκρίζες ζώνες συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Σε περίπτωση που κάποια σελίδα δεν φθάνει για να συμπληρώσετε τα στοιχεία που ζητούνται, μπορείτε να φωτοτυπήσετε τη σελίδα, να την αριθμήσετε με την αρίθμηση Χα,β,γ...., όπου Χ ο αριθμός σελίδας που φωτοτυπήσατε και να συμπληρώσετε τα επιπλέον στοιχεία. Παρακαλούμε να συμπληρώσετε και τους α/α των επιπλέον εγγραφών που θα κάνετε στην πρώτη στήλη της κάθε σελίδας.
- Σε περίπτωση που ζητείται να συμπληρώσετε τον κωδικό ενός στοιχείου (π.χ. τον κωδικό ενός θεματικού αντικείμενου) ανατρέχετε στο κεφάλαιο Πίνακες κατηγοριοποιημένων στοιχείων, στον αντίστοιχο κατά περίπτωση πίνακα. και συμπληρώνεται τον κωδικό που υπάρχει δίπλα στο στοιχείο που ταιριάζει καλύτερα.
- Σε όλες τις περιπτώσεις αναγράφονται μόνο στοιχεία για τα οποία διατίθενται δικαιολογητικά υποστήριξης των αναγραφομένων, σύμφωνα με το κύριο μέρος της υπουργικής απόφασης για την διαχείριση του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών. Τα δικαιολογητικά αυτά πρέπει να παρουσιάζονται σε απλά φωτοαντίγραφα. Ο έλεγχος ακρίβειας των δικαιολογητικών γίνεται με προσκόμιση των πρωτότυπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των δικαιολογητικών κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Στην συνέχεια τα πρωτότυπα δικαιολογητικά επιστρέφονται.
- Το έντυπα αίτησης και τα δικαιολογητικά αριθμούνται και το σύνολο τους αναγράφεται στην πρώτη σελίδα των γενικών στοιχείων της αίτησης.
- Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την μεθοδολογία βαθμολόγησης σας στο ΕΜΑ δίδονται στο παράρτημα IV της αρχικής υπουργικής απόφασης.
- Σε πολλές περιπτώσεις κατά την αναγραφή στοιχείων εμπειρίας ζητείται ο χρόνος απασχόλησης σας για την αντίστοιχη εργασία (ανθρωποχρόνος απασχόλησης). Σημειώνεται ότι το άθροισμα των επιμέρους ανθρωποχρό-

νων απασχόλησης σας κατά την διάρκεια μιας ημερολογιακής χρονικής περιόδου δεν πρέπει να υπερβαίνει τον πραγματικό χρόνο της περιόδου αυτής. Κατά συνέπεια ο μέγιστος συνολικός ανθρωποχρόνος που μπορεί να αναγραφεί στους τέσσερις πρώτους άξονες εμπειρίας, για την περίοδο ενός ημερολογιακού μήνα είναι ένας ανθρωπομήνας

- Το έντυπο του παραρτήματος Ι μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σαν αίτηση εγγραφής στο ΕΜΑ, αλλά και σαν αίτηση τροποποίησης στοιχείων αξιολογητή (όπως αυτή προβλέπεται από το άρθρο 7 της παρούσας).
- Σε περίπτωση αίτησης για εγγραφή στο ΕΜΑ το έντυπο αίτησης συμπληρώνεται ολόκληρο. Τυχόν ενότητες στοιχείων όπου δεν έχει γίνει καμία καταχώριση διαγραμμίζονται διαγώνια από τον αξιολογητή. Το έντυπο αίτησης υποβάλλεται μαζί με τα δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα Ο φάκελος φέρει εξωτερικά το φύλλο αίτησης που βρίσκεται στην αρχή του παρατήματος Ι. Με βάση το φύλο αίτησης γίνεται η παραλαβή και η πρωτοκόλληση του φακέλου από Υπουργείο Εργασίας. Παρακαλούμε σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής φροντίστε ώστε το σύνολο να συσκευαστεί έτσι ώστε να μην καταστραφεί το φύλλο αίτησης, καθώς θα καταστήσει αδύνατη την πρωτοκόλληση του.
- Σε περίπτωση αίτησης τροποποίησης συμπληρώνονται μόνο:
  - ➣ ο αριθμός μητρώου ΕΜΑ που έχει ήδη δοθεί στον αξιολογητή, (σελ 1 αίτησης)
  - ➣ οι αριθμοί ενοτήτων που ζητείται να τροποποιηθούν (σελ 1 αίτησης)
  - ➣ τα τέσσερα πρώτα στοιχεία του τμήματος των προσωπικών στοιχείων (Ενότητα 1)
  - ➣ οι σελίδες που αναφέρονται στις ενότητες στοιχείων που θέλει να τροποποιήσει ο αξιολογητής
  - ➣ Αν ο αξιολογητής ζητά μεταβολή των προτιμήσεων του στις Περιφέρειες συμπληρώνει όλες τις προτιμήσεις του εξαρχής, ενώ οι προηγούμενες προτιμήσεις του διαγράφονται.
  - ➣ Η αίτηση τροποποίησης, καθώς και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά υποβάλλονται/ αποστέλλονται σε ένα αντίτυπο, συνοδευόμενα από φύλλο σχετικής αίτησης προς την αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εργασίας.

Γενικές οδηγίες καταχώρησης επαγγελματικής εμπειρίας

Με βάση τα στοιχεία που παρουσιάζονται εδώ, καθώς και τον ορισμό των πέντε αξόνων εμπειρίας του άρθρου 5 της παρούσας, ο υποψήφιος αξιολογητής μπορεί να εντοπίσει τις εργασίες (επαγγελματική του εμπειρία) που μπορούν να αναγραφούν στην αίτηση ένταξης στο ΕΜΑ. Επίσης ο υποψήφιος αξιολογητής μπορεί να εντοπίσει την κατά περίπτωση κατάλληλη ενότητα της αίτησης όπου πρέπει να αναγραφεί κάθε μία από τις εργασίες αυτές. Ακόμη διασαφηνίζεται πώς θα χρησιμοποιηθεί η εμπειρία αυτή αναφορικά με:

- την ένταξη του αξιολογητή στο ΕΜΑ,
- τη διαδικασία της συνέντευξης,
- την βαθμολόγηση του αξιολογητή στο ΕΜΑ.

Οι πέντε άξονες εμπειρίας ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 5 της παρούσας απόφασης. ενώ επιγραμματικά διατυπώνονται παρακάτω:

- Άξονας 1: αξιολόγηση προγραμμάτων και ενεργειών πάσης φύσεως,
- Άξονας 2: συντονισμός και διαχείριση προγραμμάτων και ενεργειών ανθρώπινων πόρων,
- Άξονας 3: εκπαίδευση και κατάρτιση,
- Άξονας 4: άλλη Εμπειρία, σε σχέση με το Σχεδιασμό ή Συντονισμό ή Διαχείριση ή Έλεγχο Προγραμμάτων ή Ενεργειών Παροχής, Συνοδευτικών, Μελετητικών και άλλων Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στον Τομέα των Ανθρωπίνων Πόρων (που δεν περιλαμβάνονται στους προηγούμενους άξονες),
- Άξονας 5: πάσης φύσεως επαγγελματική εμπειρία σχετική με τις σπουδές.

Οι άξονες 1 έως 4 αφορούν σε εργασίες που για κάθε άξονα είναι διαφορετικές. Συνεπώς εργασία που έχει καταχωρηθεί σε έναν από τους άξονες 1 έως 4 δεν είναι δυνατό να καταχωρηθεί σε κάποιον άλλο από αυτούς τους άξονες. Αντίθετα οι εργασίες που έχουν καταχωρηθεί στους άξονες 1 έως 4 μπορούν να καταχωρηθούν και στον άξονα 5, εφόσον σχετίζονται και με το αντικείμενο σπουδών του υποψήφιου αξιολογητή. Συνεπώς για τέτοιες εργασίες μπορεί να γίνει διπλή καταχώρηση.

Η εμπειρία που έχει αποκτήσει ο αξιολογητής στα πλαίσια κάθε ενός από τους πέντε άξονες λαμβάνεται υπόψη στους υπολογισμούς που αφορούν:

- Χρήση 1: Ελάχιστες προϋποθέσεις για την ένταξη στο ΕΜΑ
- Χρήση 2: Αξιολόγηση υποψηφίων κατά την διάρκεια των συνεντεύξεων - Βαθμολόγηση συνεντεύξεων
- Χρήση 3: Βαθμολόγηση αξιολογητή ΕΜΑ

Σημειώνεται όμως ότι η εμπειρία που αποκτάται από ορισμένες εργασίες που ανήκουν στους παραπάνω άξονες δεν συνυπολογίζεται και για τις τρεις παραπάνω χρήσεις, αλλά μόνο για ορισμένες από αυτές. Έτσι στον άξονα 1 τυχόν αξιολόγηση προγραμμάτων και ενεργειών εκτός ανθρώπινων πόρων (κωδικός 6 πίνακα 6 του παρόντος παραρτήματος) δεν λαμβάνεται υπόψη για τη χρήση 1 και τη χρήση 2, αλλά μόνο για τη χρήση 3.

Επίσης στον άξονα 3 τυχόν τυπική εκπαίδευση (κωδικός 8 πίνακα 9 του παρόντος παραρτήματος) δεν λαμβάνεται υπόψη για τη χρήση 1 και τη χρήση 2, αλλά μόνο για τη χρήση 3. Οι εργασίες που ανήκουν στον άξονα 5 και δεν ανήκουν συγχρόνως σε κάποιον από τους άλλους άξονες δεν υπολογίζονται καθόλου στην αξιολόγηση μέσω συνέντευξης (χρήση 2).

Οι υποψήφιοι αξιολογητές, προκειμένου να ενταχθούν στο μητρώο του ΕΜΑ απαιτείται να διαθέτουν συνολικά τριετή εμπειρία σε τουλάχιστον δύο από τους άξονες του άρθρου 5 της παρούσας. Η εμπειρία σε έναν άξονα προσμετράται εφόσον υπερβαίνει το ένα έτος.

Εάν έχει μετρηθεί χρόνος εμπειρίας σε κάποιον από τους τέσσερις πρώτους άξονες, και τυχαίνει η εμπειρία αυτή να είναι συναφής με το αντικείμενο σπουδών (άξονας 5), τότε αυτός ο χρόνος εμπειρίας στον άξονα 5 δεν προσμετράται για τον υπολογισμό της ελάχιστης τριετούς εμπειρίας για την ένταξη στο ΕΜΑ (Χρήση 1). Αντίθετα ο χρόνος αυτός προσμετράται στην βαθμολόγηση (Χρήση 3).

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Α. Γενικά στοιχεία

Εισαγωγικά

- Αρχική Αίτηση Εγγραφής/ Αίτηση Τροποποίησης: Τσεκάρετε ανάλογα με το σκοπό της αίτησης που υποβάλλετε.

• Αριθμός Μητρώου ΕΜΑ. Η υπηρεσία συμπληρώνει τον αριθμό αυτό σε περίπτωση που πρόκειται για αίτηση εγγραφής στο ΕΜΑ. Σε περίπτωση τροποποίησης ο αριθμός αυτός συμπληρώνεται από τον αξιολογητή. Ο αξιολογητής μπορεί να εντοπίσει τον αριθμό μητρώου ΕΜΑ που του αντιστοιχεί από το έντυπο στοιχείων αξιολογητή που του έχει σταλεί συμπληρωμένο από την Υπηρεσία.

• Αριθμός σελίδων αίτησης. Εδώ συμπληρώνετε το σύνολο των σελίδων (μαζί με τυχόν πρόσθετες σελίδες) που έχετε στην αίτησή σας. Αντίστοιχα συμπληρώνετε τον αριθμό σελίδων του συνόλου των δικαιολογητικών που επισυνάπτετε.

• Ενότητες στοιχείων προς τροποποίηση. Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση αίτησης τροποποίησης. Τσεκάρετε τις ενότητες στις οποίες ζητάτε τροποποίηση.

1. Προσωπικά Στοιχεία

Τα προσωπικά στοιχεία αναγράφονται σύμφωνα με τα στοιχεία ΑΔΤ. Με βάση τα στοιχεία αυτά εκδίδονται τα παραστατικά πληρωμής των αξιολογητών για τυχόν αξιολογήσεις που πραγματοποιούν.

Σε περίπτωση τροποποίησης συμπληρώνετε σε κάθε περίπτωση τα πεδία που βρίσκονται στο πλαίσιο.

2. Διεύθυνση Κατοικίας

Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται για να μπορεί η αρμόδια υπηρεσία να έλθει σε επαφή με τον αξιολογητή. Συνεπώς αναγράφονται τα τρέχοντα στοιχεία και όχι τα στοιχεία ΑΔΤ (αν τα δεύτερα είναι διαφορετικά)

3. Στοιχεία επαγγέλματος

Στο πεδίο Επάγγελμα συμπληρώστε τόσο τον κωδικό του επαγγέλματος σε 4ψήφια ανάλυση από τον πίνακα 10 του κεφαλαίου 3, όσο και την αντίστοιχη περιγραφή του πίνακα ολογράφως. Επίσης ζητείται ο κωδικός του κλάδου της οικονομικής δραστηριότητας του φορέα - επιχείρησης, από τον πίνακα 1 και ο κωδικός του είδους του φορέα - επιχείρησης από τον πίνακα 2.

4. Διεύθυνση Εργασίας

Εδώ συμπληρώνεται η διεύθυνση της τρέχουσας εργασίας του υποψήφιου.

5. Σημερινή σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ

Στην ενότητα Σημερινή σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ, ζητούνται:

5.1 η πιθανή σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ (Κέντρο Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών), όπως επίσης ο τύπος της σχέσης εργασίας και το αντικείμενο εργασίας.

Σε περίπτωση που υπάρχει τέτοιου είδους σχέση, ζητούνται:

5.2 το είδος της σχέσης εργασίας,

5.3 η επωνυμία του ΚΕΚ,

5.4 η έναρξη της απασχόλησης (μήνας και έτος),

5.5 το αντικείμενο εργασίας (περιγραφή).

6. Προηγούμενη σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ

Στην ενότητα Αντίστοιχα στοιχεία ζητούνται Προηγούμενη σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ, ζητούνται αντίστοιχα στοιχεία με την ενότητα 5 με τις προσθήκες:

• προσδιορισμός σχέσης εργασίας με το ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ (Ιδιοκτήτης, Διευθυντής, Διευθυντής Κατάρτισης ΚΕΚ ή άλλο). Σε περίπτωση που σημειώσετε Άλλο, περιγράψτε στον αντίστοιχο χώρο την ιδιότητα με την οποία συνεργαστήκατε με το ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ),

• λήξη της σχέσης με το ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ (μήνας και έτος).

Β. Στοιχεία Προσόντων

7. Στοιχεία τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Στην ενότητα 7 Σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ζητούνται τα πτυχία ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή αντίστοιχων πτυχίων του εξωτερικού που είναι αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

7.1 Συμπληρώνετε τον αύξοντα αριθμό της καταχώρησης που κάνετε. Σε περίπτωση που κάνετε περισσότερες καταχωρήσεις από αυτές που χωρούν στον πίνακα της ενότητας αυτής συμπληρώνετε το πεδίο αυτό αντίστοιχα και σε συνέχεια στις επόμενες σελίδες που θα χρησιμοποιήσετε.

7.2 Συμπληρώνετε την επωνυμία του εκπαιδευτικού ιδρύματος, το οποίο χορήγησε το πτυχίο.

7.3 Συμπληρώνετε την πόλη του παραπάνω εκπαιδευτικού ιδρύματος (όπου παρακολουθήσατε τα μαθήματα)

7.4 Συμπληρώνετε τη χώρα του παραπάνω εκπαιδευτικού ιδρύματος (όπου παρακολουθήσατε τα μαθήματα).

7.5 Σημειώνετε αν πρόκειται για πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

7.6 Συμπληρώνετε τον ακριβή τίτλο του πτυχίου.

7.7 Συμπληρώνετε την ημερομηνία που χορηγήθηκε το πτυχίο.

7.8 Συμπληρώνετε τον κωδικό του θεματικού αντικειμένου του πτυχίου, όπως αυτό μπορεί να αναχθεί σε ειδικότητα κωδικού 4ψήφιας ανάλυσης του πίνακα 10. Σημειώνεται ότι στο πεδίο αυτό μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο κωδικοί που αρχίζουν από 2 ή 3.

7.9 Στην τελευταία στήλη δηλώνετε την πιθανή συνάφεια του πτυχίου με κάποιες από τις ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος αυτού. Στην περίπτωση που το πτυχίο σχετίζεται με μία ή περισσότερες ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος, σημειώστε μέχρι πέντε κωδικούς.

8. Στοιχεία μεταπτυχιακών Σπουδών

Στην ενότητα 8 (Μεταπτυχιακές Σπουδές), ζητούνται πτυχία επιπέδου Master ή Διδακτορικού, από ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα ή αντίστοιχα ιδρύματα του εξωτερικού. Τα πτυχία που χορηγήθηκαν από το εξωτερικό, θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

8.1 Βλέπε 7.1

8.2 Συμπληρώνετε την επωνυμία του εκπαιδευτικού ιδρύματος, το οποίο χορήγησε το πτυχίο.

8.3 Συμπληρώνετε την πόλη στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές για την απόκτηση του πτυχίου αυτού.

8.4 Συμπληρώνετε τη χώρα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές για την απόκτηση του πτυχίου αυτού.

8.5 Σημειώνετε αν πρόκειται για πτυχίο επιπέδου Μάστερ ή για Διδακτορικό.

8.6 Συμπληρώνετε τον ακριβή τίτλο της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής. Σε περίπτωση που η εργασία έχει εκπονηθεί σε ξένη γλώσσα αναφέρεται και ο τίτλος όπως έχει μεταφραστεί στην σχετική πράξη αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ (εφόσον υπάρχει η μετάφραση αυτή).

8.7 Συμπληρώνετε την ημερομηνία που χορηγήθηκε το πτυχίο.

8.8 Συμπληρώνετε τον κωδικό του θεματικού αντικειμένου του πτυχίου, όπως αυτό μπορεί να αναχθεί σε ειδικότητα κωδικού 4ψήφιας ανάλυσης του πίνακα 10. Σημειώνεται ότι στο πεδίο αυτό μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο κωδικοί που αρχίζουν από 2 ή 3.

8.9 Στην τελευταία στήλη δηλώνετε την πιθανή συνάφεια του πτυχίου με κάποιες από τις ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος αυτού. Στην περίπτωση που το πτυχίο σχετίζεται με μία ή περισσότερες ομάδες στό-

χους του πίνακα 7 του παραρτήματος, σημειώστε μέχρι πέντε κωδικούς.

9. Στοιχεία Επαγγελματικής Κατάρτισης

Στην ενότητα 9 (Επαγγελματική Κατάρτιση) αναγράφονται στοιχεία για τυχόν σεμινάρια / μαθήματα επαγγελματικής κατάρτισης που παρακολουθήσατε ως εκπαιδευόμενος. Τα σεμινάρια κατάρτισης αναγράφονται μόνον αν συνυπάρχουν και οι τρεις παρακάτω προϋποθέσεις:

• τα παρακολουθήσατε μετά την απόκτηση του πτυχίου της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,

• ήταν διάρκειας τουλάχιστο 300 ωρών,

• αφορούσαν επιμόρφωση σχετική με ανάπτυξη ανθρωπίνων πόρων (π.χ. σχεδιασμό παρεμβάσεων και αξιοποίησης ανθρώπινων πόρων, εκπαίδευση εκπαιδευτών, μεθοδολογίες αξιολόγησης άλλων ενεργειών με ανθρώπινους πόρους κ.λ.π.).

9.1 Βλέπε 7.1

9.2 Συμπληρώνετε την επωνυμία του φορέα, ο οποίος υλοποίησε το σεμινάριο επαγγελματικής κατάρτισης.

9.3 Συμπληρώνετε την χώρα που υλοποιήθηκε το σεμινάριο. Σε περίπτωση περισσότερων από μία χώρες συμπληρώνετε την χώρα στην οποία υλοποιήθηκε το κύριο μέρος του σεμιναρίου

9.4 Συμπληρώνετε την πόλη που υλοποιήθηκε το σεμινάριο. Σε περίπτωση περισσότερων από μία πόλεις συμπληρώνετε την πόλη στην οποία υλοποιήθηκε το κύριο μέρος του σεμιναρίου.

9.5 Συμπληρώνετε τον ακριβή τίτλο της βεβαίωσης που χορηγήθηκε.

9.6 Συμπληρώνετε την ημερομηνία χορήγησης της βεβαίωσης

9.7 Συμπληρώνετε τον κωδικό του θεματικού αντικειμένου του πίνακα 10 του παραρτήματος αυτού. Το θεματικό αντικείμενο θα πρέπει να ανταποκρίνεται όσο το δυνατό καλύτερα στο θέμα κάθε σεμιναρίου.

9.8 Μπορείτε να δηλώσετε τυχόν συνάφεια του σεμιναρίου με μία ή περισσότερες (μέχρι πέντε) ομάδες στόχους, του πίνακα 7 του παραρτήματος αυτού. Στην περίπτωση που το σεμινάριο σχετίζεται με μία ή περισσότερες ομάδες στόχους, σημειώστε τους αντίστοιχους κωδικούς.

9.9 Στην τελευταία στήλη αναγράφετε τη διάρκεια του σεμιναρίου σε ώρες.

10. Γλώσσες

Στην ενότητα Γλώσσες ζητείται η γνώση ξένων γλωσσών. Σημειώνεται ότι βαθμολογείται μόνο η τυχόν πιστοποιημένη γνώση κάποιων γλωσσών σε επίπεδο τουλάχιστον αντίστοιχο του Proficiency της Αγγλικής.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι to προαναφερόμενο επίπεδο Proficiency αντιστοιχεί

• Για την Αγγλική γλώσσα, με πτυχίο PROFICIENCY, των Πανεπιστημίων MICHIGAN ή CAMBRIDGE.

• Για τη Γαλλική γλώσσα, με πτυχίο DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES III ή DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES 2em DEGRE ή DIPLOME APROFONDI DE LANGUE FRANCAISE (DALF) του Γαλλικού Ινστιτούτου.

• Για τη Γερμανική γλώσσα, με πτυχίο GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM του Ινστιτούτου Γκαίτε

• Για την Ιταλική γλώσσα, με πτυχίο DIPLOMA DI' LINGUA E CULTURA ITALIANA - CORSO SUPERIORE του Ιταλικού Ινστιτούτου

• Για την Ισπανική γλώσσα, με πτυχίο SUPERIOR του Ινστιτούτου Θερβάντες

• Για τις λοιπές ξένες γλώσσες, με αναλόγου επιπέδου τίτλο σπουδών

Επίσης:

• Με πτυχίο ή δίπλωμα ξενόγλωσσου τμήματος ή σχολής ΑΕΙ της αλλοδαπής ή

• Με οποιοδήποτε πτυχίο ΑΕΙ ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ΑΕΙ της αλλοδαπής διάρκειας ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους ή

• Με απολυτήριο σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) της αλλοδαπής ή αντίστοιχο ξενόγλωσσου σχολείου της ημεδαπής ή

• Με πιστοποιητικό διδακτικού έργου σε ΑΕΙ της αλλοδαπής διάρκειας ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.

Επίσης

Δεν απαιτείται περαιτέρω απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

Σε κάθε γραμμή του πίνακα ζητείται το επίπεδο γνώσης κάθε γλώσσας, όπως επίσης και το αντίστοιχο πτυχίο που πιστοποιεί αυτή τη γνώση.

10.1 βλέπε 7.1

10.2 αναγράφονται οι γλώσσες Αγγλικά, Γαλλικά και Γερμανικά. Στη θέση Άλλη σημειώνετε κάθε άλλη γλώσσα που γνωρίζετε εκτός από Αγγλικά, Γαλλικά και Γερμανικά.

10.3 σημειώστε το επίπεδο γνώσης για την αντίστοιχη γλώσσα (ανεξάρτητα από τον υπάρχοντα τίτλο σπουδών)

10.4 σημειώστε αν ο τίτλος σπουδών που πιστοποιεί τη γνώση της γλώσσας, είναι τουλάχιστον ισοδύναμος με το Proficiency της Αγγλικής γλώσσας.

11. Στοιχεία εμπειρίας στην αξιολόγηση προτάσεων προγραμμάτων / ενεργειών της τελευταίας πενταετίας (Άξονας 1)

Στην ενότητα Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προτάσεων Προγραμμάτων / Ενεργειών της τελευταίας πενταετίας (Ενότητα 11 αίτησης), ζητείται η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά από την απόκτηση του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, στην αξιολόγηση προτάσεων προγραμμάτων και μάλιστα αναφορικά με το περιεχόμενο προγραμμάτων και ενεργειών παντός τύπου. Ιδιαίτερη έμφαση (βαθμολογικά) δίδεται σε προγράμματα και ενέργειες στον τομέα των ανθρώπινων πόρων.

Ο μέγιστος συνολικός αριθμός προτάσεων που λαμβάνεται υπόψη είναι 100. Αν έχετε αξιολογήσει περισσότερες από 100 προτάσεις φροντίστε να προηγηθούν οι προτάσεις αντιστοιχούν στους κωδικούς 1, 2, 3, 4 του πίνακα 6 του παραρτήματος, να έπονται οι αυτές που αντιστοιχούν στον κωδικό 5 (Άλλες ενέργειες που αφορούν την αρχική επαγγελματική κατάρτιση) και τέλος αυτές του κωδικού 6 (Άλλες ενέργειες που δεν αφορούν ανθρώπινους πόρους). Έτσι θα συγκεντρώσετε την μέγιστη βαθμολογία από τον άξονα αυτό. Οι προτάσεις κάθε κατηγορίας (με βάση τους παραπάνω κωδικούς) πρέπει να ταξινομηθούν χρονολογικά. Πρώτα θα αναγραφούν οι πιο πρόσφατες και μετά οι παλαιότερες.

Σ' αυτή την ενότητα δεν αναγράφονται τυχόν ex ante, on going, ex post αξιολογήσεις Λειτουργικών/ Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή άλλων μεγάλων συνόλων ενεργειών, (σημείο 1 ορολογίας) καθώς και αξιολογήσεις υλοποίησης προγραμμάτων και ενεργειών (σημείο 2 ορολογίας). Αντίστοιχα δεν αναγράφονται στοιχεία που αφορούν σε εσωτερική, ongoing και expost αξιολόγηση

προγραμμάτων. Όλα αυτά τα στοιχεία αναγράφονται στην ενότητα 17 (άλλη εμπειρία σε θέματα ανθρώπινων πόρων).

Οι δηλώσεις των αξιολογούμενων προτάσεων (στο βαθμό που αφορούν προτάσεις υποβληθείσες σε δημόσιους φορείς) θα πρέπει να συνοδεύονται από τις σχετικές αποφάσεις διορισμού για κάθε κύκλο αξιολογούμενων προτάσεων. Η συγκεκριμένη ενότητα συμπληρώνεται μόνο για αξιολόγηση προγραμμάτων κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας. Εμπειρία από την αξιολόγηση προγραμμάτων της πριν από την τελευταία πενταετία αναγράφεται στην επόμενη ενότητα (ενότητα 12).

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε γραμμή του πίνακα δεν αντιστοιχεί σε μία πρόταση, αλλά σε περισσότερες (γι' αυτό υπάρχει η τελευταία στήλη που ζητά των αριθμό των προγραμμάτων). Η γραμμή συμπλήρωσης αλλάζει όταν αλλάζει:

- ο φορέας για τον οποίο αξιολογήσατε προγράμματα (πρώτη στήλη),
- η κατηγορία ενέργειας (τρίτη στήλη),
- η περίοδος αξιολόγησης (τέταρτη στήλη)
- το θεματικό πεδίο (πέμπτη στήλη)
- η ομάδα στόχος (έκτη στήλη)

11.1 βλέπε 7.1

11.2 Συμπληρώνετε την επωνυμία του φορέα για τον οποίο έγινε η αξιολόγηση.

11.3 Συμπληρώνετε τον κωδικό του είδους του παραπάνω φορέα σύμφωνα με τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

11.4 Συμπληρώνετε την κατηγορία των προτάσεων προγραμμάτων ή ενεργειών που αξιολογήσατε, σύμφωνα με τον πίνακα 6 του παραρτήματος. Στην περίπτωση των κωδικών 4 (Άλλες ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης), 5 (Άλλες ενέργειες που αφορούν την αρχική επαγγελματική κατάρτιση) και 6 (Άλλες ενέργειες που δεν αφορούν ανθρώπινους πόρους) εκτός από τον κωδικό συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της κατηγορίας.

11.5 Συμπληρώνετε την έναρξη και τη λήξη της αξιολόγησης συμπληρώνοντας το μήνα και το έτος.

11.6 Σημειώνετε τους κωδικούς των θεματικών πεδίων στα οποία ανήκαν οι προτάσεις προγράμματα / ενέργειες που αξιολογήσατε, σύμφωνα με τον πίνακα 4 του παραρτήματος.

11.7 Σημειώνετε τους κωδικούς των ομάδων στόχων (μέχρι πέντε κωδικούς) του πίνακα 7 του παραρτήματος, για τους οποίους υπήρχε συσχέτιση των προτάσεων προγραμμάτων /ενεργειών που αξιολογήσατε.

11.8 Στην τελευταία στήλη συμπληρώνετε τον συνολικό αριθμό των προτάσεων προγραμμάτων /ενεργειών που αξιολογήσατε, σύμφωνα με τα στοιχεία των προηγούμενων στηλών.

12. Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προτάσεων Προγραμμάτων / Ενεργειών πριν από την τελευταία πενταετία (άξονας 1)

Στην ενότητα Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προτάσεων Προγραμμάτων /Ενεργειών πριν από την τελευταία πενταετία, ζητούνται στοιχεία αντίστοιχα με τα στοιχεία της προηγούμενης ενότητας (Ενότητα 11) αναφορικά με προτάσεις που αξιολογήσατε το διάστημα πριν από την τελευταία πενταετία.

13. Στοιχεία εμπειρίας στον σχεδιασμό, συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων και ενεργειών αξιοποίησης ανθρώπινων πόρων της τελευταίας πενταετίας(άξονας 2)

Στην ενότητα Εμπειρία στον Επιστημονικό Σχεδιασμό, Συντονισμό ή Διαχείριση Προγραμμάτων και Ενεργειών Αξιοποίησης Ανθρώπινων πόρων της τελευταίας πενταετίας, ζητείται η εμπειρία που αφορά το σχεδιασμό ή συντονισμό ή διαχείριση υλοποιημένων ή υλοποιούμενων προγραμμάτων /ενεργειών (σημείο 2 ορολογίας) που στοχεύουν στην αξιοποίηση ανθρωπίνων πόρων. Η εμπειρία αυτή για να αναγραφεί πρέπει:

- να αφορά υλοποίηση μίας τουλάχιστον τυποποιημένης ενέργειας με κωδικό Ε01, Ε02, Ε06 του πίνακα 11 του παραρτήματος
- να αφορά σε προγράμματα που υλοποιήθηκαν την τελευταία πενταετία
- να αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του πτυχίου της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,
- να αποκτήθηκε από τον υποψήφιο έχοντας την ιδιότητα του επιστημονικού στελέχους, συμβούλου ή συνεργάτη (μόνιμου ή προσωρινού).
- η συμμετοχή στα προγράμματα να είναι με σχέση αμειβόμενης εργασίας (σύμβαση εργασίας ή έργου), με τον φορέα υλοποίησης.

Σε περίπτωση που κάποιο πρόγραμμα /ενέργεια ξεκίνησε την υλοποίηση του στο διάστημα της προηγούμενης πενταετίας και την ολοκλήρωσε στο διάστημα της τελευταίας πενταετίας στην παρούσα ενότητα καταχωρείται μόνο το τμήμα της εμπειρίας που αφορά στην τελευταία πενταετία. Επίσης εάν το πρόγραμμα με έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του καταχωρείται η ως σήμερα εμπειρία.

Στη συγκεκριμένη κατηγορία της εμπειρίας εξαιρούνται οι Διευθυντές ΚΕΚ, καθώς και οι Διευθυντές Κατάρτισης ΚΕΚ. Σημειώνεται επίσης ότι εμπειρία στον γενικό συντονισμό, διοίκηση και διαχείριση λειτουργικών προγραμμάτων ή άλλων μεγάλων ενοτήτων προγραμμάτων δεν καταχωρείται εδώ αλλά στην ενότητα 17.

Κάθε γραμμή του πίνακα της ενότητας 13 αντιστοιχεί σε ένα πρόγραμμα.

Πρέπει να προσκομίζονται βεβαιώσεις από τον φορέα που υλοποίησε το πρόγραμμα, οι οποίες αναγράφουν το είδος της σχέσης με τον φορέα, την ακριβή ιδιότητα /θέση στον φορέα και τη χρονική διάρκεια της συμμετοχής στο συγκεκριμένο έργο.

13.1 βλέπε 7.1

13.2 ζητείται η επωνυμία του φορέα που υλοποίησε το πρόγραμμα.

13.3 ζητείται ο τίτλος του προγράμματος.

13.4 συμπληρώνετε τον κωδικό του είδους του φορέα από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

13.5 συμπληρώνετε τον κωδικό της θέσης - ιδιότητας που είχατε στο φορέα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, από τον πίνακα 5 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που συμπληρώσετε τον κωδικό 5 (Άλλο) συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της θέσης - ιδιότητας.

13.6 συμπληρώνετε τον κωδικό της κατηγορίας του προγράμματος, από τον πίνακα 6 του παραρτήματος. Στην περίπτωση των κωδικών 4 (Άλλες ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης) και 5 (Άλλες ενέργειες που αφορούν την αρχική επαγγελματική κατάρτιση), εκτός από τον κωδικό συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της κατηγορίας. Σημειώνεται ότι ο κωδικός 6 (Άλλες ενέργειες που δεν αφορούν τους ανθρώπινους πόρους) δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί γιατί αναγράφονται μόνο στοιχεία που αφορούν ανθρώπινους πόρους.

13.7 σημειώνετε, αν πρόκειται για ολοκληρωμένο ή μη ολοκληρωμένο πρόγραμμα. Ολοκληρωμένα προγράμματα χαρακτηρίζονται τα προγράμματα που περιλαμβάνουν περισσότερες από μία τυποποιημένες ενέργειες (όπως αυτές εμφανίζονται στον πίνακα 12). Μη ολοκληρωμένα προγράμματα είναι αυτά που περιλαμβάνουν μόνο μία τυποποιημένη ενέργεια. Ιδιαίτερα για την τυποποιημένη ενέργεια κατάρτιση -προκατάρτιση το πρόγραμμα θεωρείται ολοκληρωμένο αν περιλαμβάνεται κατάρτιση και προκατάρτιση ακόμη και να δεν περιλαμβάνεται άλλη τυποποιημένη ενέργεια.

13.8 σημειώνετε τους κωδικούς των θεματικών πεδίων, με τους οποίους σχετίζεται το πρόγραμμα, από τον πίνακα 4 του παραρτήματος. Μπορείτε να σημειώσετε παραπάνω από ένα κωδικούς (μέχρι και τέσσερις).

13.9 συμπληρώνετε τη χρονική περίοδο υλοποίησης του προγράμματος, δίνοντας τον μήνα και έτος της έναρξης, καθώς και τον μήνα και έτος της λήξης.

13.10 Στην τελευταία στήλη ζητείται η πιθανή συνάφεια του προγράμματος με τις ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος. Μπορείτε να σημειώσετε μέχρι πέντε κωδικούς.

14. Εμπειρία στον Επιστημονικό Σχεδιασμό και Συντονισμό Προγραμμάτων και Ενεργειών Αξιοποίησης Ανθρώπινων Πόρων πριν από την τελευταία πενταετία (άξονας 2)

Στην ενότητα Εμπειρία στον Επιστημονικό Σχεδιασμό και Συντονισμό Προγραμμάτων Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού πριν από την τελευταία πενταετία ζητούνται αντίστοιχα στοιχεία με τα στοιχεία της ενότητας 13, για προγράμματα /ενέργειες που ολοκλήρωσαν την υλοποίηση τους πριν από την τελευταία πενταετία.

15. Στοιχεία εμπειρίας στην Κατάρτιση - Εκπαίδευση τελευταίας πενταετίας(άξονας 3).

Στην ενότητα Εμπειρία σε εκπαίδευση και κατάρτισης τελευταίας πενταετίας ζητείται η εμπειρία που αποκτήσατε ως εκπαιδευτής σε προγράμματα κατάρτισης και εκπαίδευσης παντός τύπου και σε οποιοδήποτε φορέα, κατά την διάρκεια της τελευταίας πενταετίας.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε γραμμή του πίνακα της παρούσας ενότητας δεν αντιστοιχεί σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης αλλά σε περισσότερα. Η γραμμή συμπλήρωσης αλλάζει όταν αλλάζει:

- ο φορέας της κατάρτισης (πρώτη στήλη),
- η κατηγορία του προγράμματος (τρίτη στήλη).
- τα θεματικά πεδία(τέταρτη στήλη).

Η αναγνώριση της εκπαίδευσης προϋποθέτει βεβαίωση του φορέα στην οποία θα αναγράφεται:

- η εργασιακή σχέση με τον φορέα,
- το θεματικό (γνωστικό) αντικείμενο της εκπαίδευσης,
- η πιθανή συνάφεια με τις ειδικές ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος,
- η συνολική χρονική διάρκεια της σχέσης με τον φορέα,
- το σύνολο ωρών της εκπαίδευσης. (στην περίπτωση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, κωδικοί 1,2,3,4 του πίνακα 9 του παραρτήματος)

15.1 βλέπε 7.1

15.2 ζητείται η επωνυμία του φορέα που ανέλαβε το έργο της εκπαίδευσης - κατάρτισης.

15.3 ζητείται ο κωδικός του είδους του φορέα από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

15.4 συμπληρώνετε τον κωδικό της κατηγορίας της ενέργειας εκπαίδευσης - κατάρτισης, που συμμετείχατε ως εκπαιδευτής, από τον πίνακα 9 του παραρτήματος.

15.5 σημειώνετε τον κωδικό του θεματικών πεδίου, που σχετίζονται με την εκπαίδευσή - κατάρτιση που πραγματοποιήσατε, από τον πίνακα 4 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που εκπαιδεύσατε σε περισσότερα από ένα θεματικά πεδίο συμπληρώστε επόμενη σειρά για κάθε θεματικό πεδίο.

15.6 σημειώνετε τους κωδικούς των ομάδων στόχων από τον πίνακα 7 του παραρτήματος (μέχρι πέντε κωδικοί), με τους οποίους σχετίζεται η εκπαίδευση - κατάρτιση που πραγματοποιήσατε.

15.7 ζητείται η χρονική περίοδος της εκπαίδευσης. Συμπληρώνετε τον μήνα και έτος της έναρξης, καθώς και τον μήνα και έτος της λήξης.

15.8 συμπληρώνετε το σύνολο των μηνών της απασχόλησης στις συγκεκριμένες ενέργειες εκπαίδευσης.

15.9 Η τελευταία στήλη συμπληρώνεται σε περίπτωση που οι ενέργειες εκπαίδευσης -κατάρτισης πραγματοποιήθηκαν σε προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (κωδικοί 1, 2, 3 ή 4 του πίνακα 9 - τρίτη στήλη της ενότητας). Εδώ θα πρέπει να αναγράψετε το σύνολο ωρών εκπαίδευσης στην συγκεκριμένη ενέργεια εκπαίδευσης.

16. Εμπειρία σε ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης πριν από την τελευταία πενταετία (άξονας 3)

Στην ενότητα Εμπειρία σε ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης πριν από την τελευταία πενταετία ζητούνται αντίστοιχα στοιχεία με τα στοιχεία της ενότητας 15, για προγράμματα /ενέργειες που ολοκλήρωσαν την υλοποίηση τους πριν από την τελευταία πενταετία.

17. Στοιχεία άλλης εμπειρίας σε σχέση με το σχεδιασμό, συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών παροχής, συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων (άξονας 4)

Στην ενότητα στοιχεία άλλης εμπειρίας σε σχέση με το σχεδιασμό, ή συντονισμό ή διαχείριση ή έλεγχο προγραμμάτων ή ενεργειών παροχης, συνοδευτικών, μελετητικών και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, ζητείται η εμπειρία που:

- δεν εντάσσεται στις προηγούμενες ενότητες επαγγελματικής εμπειρίας,
- υλοποιήθηκε στο διάστημα της τελευταίας δεκαετίας
- αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- ασκείται με βάση τις μεθόδους της επιστήμης

Ενδεικτικά στην ενότητα αυτή περιλαμβάνεται εμπειρία σε δομές, υπηρεσίες και μηχανισμούς (π.χ. δίκτυα), σχετική με ανθρώπινους πόρους που αφορά σε:

- Διοίκηση, Συντονισμό, Διαχείριση, Έλεγχο, Αξιολόγηση (ex ante, on going, ex post - εσωτερική κ.λ.π.) καθώς και άλλες εργασίες υποστήριξης Επιχειρησιακών και άλλων Λειτουργικών Προγραμμάτων, Υποπρογραμμάτων, Μέτρων και άλλων ενοτήτων έργων, ενεργειών και παρεμβάσεων (εθνικών ή κοινοτικών) υποστήριξης ανθρώπινων πόρων (σημείο 1 ορολογίας).
- Διοίκηση δομών και μηχανισμών υποστήριξης προγραμμάτων και ενεργειών ανθρωπίνων πόρων (όπως οργανισμοί εκπαίδευσης, Σύμβουλοι ανθρώπινων πόρων, Οργανισμοί μελέτης απασχόλησης κ.α.)
- Διοίκηση Προσωπικού,
- Υλοποίηση ερευνών - εκπόνηση μελετών,

• Εθελοντική ή Κοινωνική Εργασία (όπως εργασία σε μη κυβερνητικούς οργανισμούς)
• Εργασία ψυχολόγου/ κοινωνικού λειτουργού
• Εργασία επαγγελματικού συμβούλου
• Εργασία εμψυχωτή
• κάθε άλλη εμπειρία στον τομέα των ανθρώπινων πόρων που δεν αναγράφηκε στις προηγούμενες ενότητες επαγγελματικής εμπειρίας.

Η γραμμή συμπλήρωσης του πίνακα της παρούσας ενότητας αλλάζει όταν αλλάζει
• ο φορέας
• η θέση - ιδιότητα
• το αντικείμενο εργασίας
• οι ομάδες στόχοι
• το είδος δραστηριότητας σε σχέση με τις ομάδες στόχους

Ιδιαίτερα σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που κάποιο στοιχείο εμπειρίας αφορά ταυτόχρονα σε πολλές ομάδες στόχους τότε δεν αλλάζει η γραμμή συμπλήρωσης του πίνακα

17.1 βλέπε 7.1

17.2 ζητείται η επωνυμία του φορέα στα πλαίσια του οποίου αποκτήθηκε η εμπειρία.

17.3 ζητείται ο κωδικός του είδους του φορέα από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

17.4 συμπληρώνετε τον κωδικό της θέσης - ιδιότητας με την οποία απασχοληθήκατε στο φορέα, από τον πίνακα 5 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που συμπληρώσετε τον κωδικό 5 (Άλλο), συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της θέσης - ιδιότητας.

17.5 συμπληρώνετε το αντικείμενο της απασχόλησης σας, με βάση την κωδικοποίηση του πίνακα 10 του παραρτήματος. Σε περίπτωση εθελοντικής εργασίας αναγράψτε τον κωδικό που προσεγγίζει περισσότερο το είδος της απασχόλησης σας.

17.6 συμπληρώνετε τη χρονική περίοδο απασχόλησης στο φορέα, δίνοντας το μήνα και έτος της έναρξης και τον μήνα και έτος της λήξης της απασχόλησης.

17.7 συμπληρώνετε τους μήνες απασχόλησης για την παραπάνω χρονική περίοδο. Στο πεδίο αυτό δεν πρέπει να συμπληρωθεί το σύνολο των μηνών κατά την διάρκεια των οποίων εργαστήκατε για την εργασία που αναφέρετε στη σειρά αυτή, αλλά μόνον ο πραγματικός ανθρωποχρόνος που χρησιμοποιήσατε για την πραγματοποίηση της εργασίας. Ο συνολικός ανθρωποχρόνος σας, κατά την διάρκεια ενός ημερολογιακού μήνα δεν πρέπει να υπερβαίνει τον ένα ανθρωπομήνα.

17.8 σημειώνετε το αν η εργασία σας ήταν αμειβόμενη ή όχι.

17.9 σημειώνετε την πιθανή συνάφεια της εργασίας σας με μία ή περισσότερες ομάδες στόχους από τον πίνακα 7 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που η εργασία σας αφορά σε περισσότερες από 5 ομάδες στόχους σημειώστε μόνο τις 5 περισσότερο σχετικές ή εκείνες από αυτές που η εργασίας σας είναι συναφής στις οποίες θα προτιμούσατε να αξιολογήσετε προτάσεις. Σημειώνεται ότι το σύστημα διαχείρισης του ΕΜΑ δίνει την δυνατότητα αναγνώρισης σε 5 το πολύ ομάδες στόχους.

17.10 Σε περίπτωση που υπάρχει συνάφεια με ομάδες στόχους, σημειώνετε στην τελευταία στήλη τον κωδικό του είδους της δραστηριότητας σας σε σχέση τις ομάδες στόχους, όπως προκύπτει από τον πίνακα 8.

18. Στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας συναφούς με το αντικείμενο σπουδών (άξονας 5)

Στην ενότητα 18 (Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το γνωστικό αντικείμενο σπουδών) ζητείται η παντός είδους επαγγελματική εμπειρία, που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών.

Στον πίνακα της παρούσας ενότητας πρέπει να αναγραφεί η επαγγελματική εμπειρία που σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών, ανεξάρτητα με το αν έχει ήδη αναγραφεί στα προηγούμενες ενότητες. Συνεπώς ακόμα και όταν η εμπειρία αναγράφεται στους προηγούμενους πίνακες, θα πρέπει να επαναλαμβάνεται και σ' αυτόν τον πίνακα γιατί βαθμολογείται επιπλέον.

Η γραμμή συμπλήρωσης του πίνακα αλλάζει όταν αλλάζει:
• ο φορέας για τον οποίο εργαστήκατε (πρώτη στήλη)
• η θέση - ιδιότητα (τριτη στήλη)
• το αντικείμενο εργασίας (τέταρτη στήλη)

18.1 βλέπε 7.1

18.2 ζητείται η επωνυμία του φορέα ή επιχείρησης, από τον οποίο αποκτήθηκε η εμπειρία.

18.3 ζητείται ο κωδικός του είδους του φορέα - επιχείρησης, από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

18.4 συμπληρώνετε τον κωδικό της θέσης - ιδιότητας, που είχατε κατά τη διάρκεια της εργασίας σας από τον πίνακα 5 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που συμπληρώσετε τον κωδικό 5 (Άλλο), συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της θέσης - ιδιότητας.

18.5 συμπληρώνετε τον κωδικό του αντικειμένου εργασίας από τον πίνακα 10 του παραρτήματος.

18.6 συμπληρώνετε τη χρονική περίοδο εργασίας, δίνοντας τον μήνα και έτος της έναρξης, καθώς και τον μήνα και έτος της λήξης.

18.7 συμπληρώνετε τον αριθμό των μηνών εργασίας, για την παραπάνω χρονική περίοδο.

18.8 σημειώνετε ένα ή περισσότερους κωδικούς των ομάδων στόχων, με τους οποίους συσχετιζόταν η εργασίας σας, από τον πίνακα 7 τους παραρτήματος.

18.9 εδώ τεκμηριώνεται, υπό μορφή σύντομης έκθεσης, η συνάφεια κάθε εγγραφής της αναγραφόμενης επαγγελματικής εμπειρίας με το αντικείμενο σπουδών.

Γ. Προτιμήσεις

19. Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Θεματικά Πεδία

Στην ενότητα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Θεματικά Πεδία ζητείται η επιλογή των θεματικών πεδίων στα πλαίσια των οποίων επιθυμείτε να αξιολογήσετε προτάσεις, με σειρά προτεραιότητας. Μπορείτε να συμπληρώσετε τον αριθμό προτεραιότητας μέχρι τεσσάρων κωδικών θεματικών πεδίων.

Η αναγνώριση της δυνατότητας του αξιολογητή να αξιολογήσει σε συγκεκριμένα θεματικά πεδία γίνεται από την γνωμοδοτική επιτροπή που θα πραγματοποιήσει την συνέντευξη, σύμφωνα με το άρθρο 4.1.γ της παρούσας απόφασης

20. Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Ομάδες Στόχους

Στην ενότητα Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Ομάδες Στόχους ζητείται η επιλογή ομάδων στόχων για τους οποίους επιθυμείτε να αξιολογήσετε προτάσεις, με σειρά προτεραιότητας. Συμπληρώστε τον πίνακα στην περίπτωση που επιθυμείτε να αξιολογήσετε προγράμματα με τις ομάδες στόχους και ταυτόχρονα έχετε επιδείξει ανάλογη

εμπειρία. Μπορείτε να συμπληρώσετε τον αριθμό προτεραιότητας μέχρι πέντε κωδικών των ομάδων στόχων.

Η αναγνώριση της δυνατότητας του αξιολογητή να αξιολογήσει προτάσεις για συγκεκριμένες ομάδες-στόχους γίνεται αυτόματα από το μηχανογραφικό σύστημα ΕΜΑ, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 4.1.α της παρούσας απόφασης.

21. Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Περιφέρειες

Στην ενότητα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Περιφέρειες ζητείται να επιλέξετε επιμέρους περιφέρειες στις οποίες επιθυμείτε να αξιολογήσετε προτάσεις. Σημειώστε μέχρι έξι περιφέρειες στις οποίες επιθυμείτε να αξιολογήσετε προτάσεις

Για να αξιολογήσετε προτάσεις ενεργειών που προκηρύσσουν φορείς πανελλαδικής εμβέλειας δεν χρειάζεται να δηλώσετε συγκεκριμένες περιφέρειες.

Στον πίνακα της ενότητας αυτής δεν αναγράφετε σειρά προτεραιότητας. Συνεπώς οι επιλογές σας πρέπει να σημειώνονται με √ ή + δίπλα από την κάθε περιφέρεια που επιλέγετε.

Η αναγνώριση της δυνατότητας του αξιολογητή να αξιολογήσει προτάσεις σε συγκεκριμένες διοικητικές περιφέρειες γίνεται με βάση τις επιλογές του αξιολογητή σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 4.1.δ της παρούσας απόφασης.

## ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

### Πίνακας 1. Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

| Κωδικός | Κλάδος |
|---|---|
| 1 | Γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα και δασοκομία |
| 2 | Αλιεία |
| 3 | Ορυχεία και Λατομεία |
| 4 | Μεταποιητικές βιομηχανίες |
| 5 | Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος φυσικού αερίου και νερού |
| 6 | Κατασκευές |
| 7 | Χονδρικό και λιανικό εμπόριο επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων, μοτοσικλετών και ειδών προσωπικής και οικιακής χρήσης |
| 8 | Ξενοδοχεία και εστιατόρια |
| 9 | Μεταφορές αποθήκευση και επικοινωνίες |
| 10 | Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί |
| 11 | Διαχείριση ακίνητης περιουσίας, εκμισθώσεις και επιχειρηματικές δραστηριότητες |
| 12 | Δημόσια διοίκηση και άμυνα. Υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση |
| 13 | Εκπαίδευση |
| 14 | Υγεία και κοινωνική μέριμνα |
| 15 | Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών υπέρ του κοινωνικού συνόλου και άλλων υπηρεσιών κοινωνικού ή ατομικού χαρακτήρα |
| 16 | Ιδιωτικά νοικοκυριά που απασχολούν οικιακό προσωπικό |
| 17 | Ετερόδικοι οργανισμοί και όργανα |

**Πίνακας 2. Είδη Φορέων**

| *Κωδικός* | *Περιγραφή* |
|---|---|
| 1 | Υπουργείο Δημόσιος Φορέας |
| 2 | Οργανισμός ή επιχείρηση ευρύτερου Δημόσιου Τομέα |
| 3 | Τοπική αυτοδιοίκηση |
| 4 | Νομαρχιακή αυτοδιοίκηση |
| 5 | Οργανισμός κατάρτισης |
| 6 | Πανεπιστήμιο |
| 7 | Συνδικαλιστικός φορέας |
| 8 | Ιδιωτική επιχείρηση ή ομάδα επιχειρήσεων (συμπεριλαμβάνονται οι σύνδεσμοι επιχειρήσεων) |
| 9 | Ερευνητικό ίδρυμα |
| 10 | Επιμελητήριο / Επαγγελματική ένωση |
| 11 | Εταιρεία συμβούλων |
| 12 | Κλαδικός φορέας |
| 13 | Συνεταιρισμός |
| 14 | Κέντρο πληροφόρησης |
| 15 | Εργοδοτική οργάνωση |
| 16 | Υπηρεσία απασχόλησης |
| 17 | Υπηρεσία προσανατολισμού |
| 18 | Κοινωνική υπηρεσία |
| 19 | Φιλανθρωπική / Εθελοντική οργάνωση |
| 20 | Κέντρο επανένταξης / προστατευόμενο κέντρο απασχόλησης |
| 21 | Άλλο |

**Πίνακας 3. Περιφέρειες**

| *Κωδικός* | *Περιφέρεια* |
|---|---|
| 1 | Ανατολική Μακεδονια - Θράκη |
| 2 | Κεντρική Μακεδονια |
| 3 | Δυτική Μακεδονία |
| 4 | Ήπειρος |
| 5 | Θεσσαλία |
| 6 | Ιόνια Νησιά |
| 7 | Δυτική Ελλάδα |
| 8 | Στερεά Ελλάδα |
| 9 | Αττική |
| 10 | Πελοπόννησος |
| 11 | Βόρειο Αιγαίο |
| 12 | Νότιο Αιγαίο |
| 13 | Κρήτη |

**Πίνακας 4. Θεματικά Πεδία**

| *Κωδικός* | *Περιγραφή* |
|---|---|
| 1 | Περιβάλλον |
| 2 | Υγεία Πρόνοια |
| 3 | Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίες |
| 4 | Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών |
| 5 | Οικονομία και Διοίκηση |
| 6 | Πληροφορική |
| 7 | Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών |
| 8 | Πρωτογενής Τομέας |
| 9 | Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα |

**Πίνακας 5. Θέσεις-Ιδιότητες**

| *Κωδικός* | *Περιγραφή* |
|---|---|
| 1 | Επιστημονικό ή διευθυντικό στέλεχος |
| 2 | Μέλος ομάδας σχεδιασμού |
| 3 | Εξωτερικός επιστημονικός συνεργάτης ή συντονισμού ή διαχείρισης |
| 4 | Αυτοαπασχολούμενος |
| 5 | Άλλο |

**Πίνακας 6. Κατηγορίες προγραμμάτων - ενεργειών**

| Κωδικός | *Κατηγορίες* |
|---|---|
| 1 | Προγράμματα και Ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων |
| 2 | Προγράμματα και Ενέργειες κοινωνικού αποκλεισμού |
| 3 | Προγράμματα και Ενέργειες κοινοτικών πρωτοβουλιών και λοιπών λειτουργικών - κοινοτικών προγραμμάτων |
| 4 | Άλλες ενέργειες και προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης |
| 5 | Ενέργειες και προγράμματα που αφορούν στην εκπαίδευση και αρχική επαγγελματική κατάρτιση |
| 6 | Ενέργειες - προγράμματα - έργα που δεν αφορούν στους ανθρώπινους πόρους |

**Πίνακας 7. Ομάδες Στόχοι**

| *Κωδικός* | *Περιγραφή* |
|---|---|
| 1 | Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες |
| 2 | Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες |
| 3 | Παλιννοστούντες Μετανάστες, και Πρόσφυγες |
| 4 | Φυλακισμένοι ή προσφάτως αποφυλακισμένοι |
| 5 | Ανήλικοι παραβάτες |
| 6 | Άτομα εξαρτημένα από ουσίες ή άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης ή έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία απεξάρτησης |
| 7 | Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών (κυρίως γυναίκες) |
| 8 | Άτομα σε ένδεια, διαβιούντα σε γεωγραφικώς απομακρυσμένες ορεινές ή νησιώτικες περιοχές |
| 9 | Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.) |
| 10 | Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας |
| 11 | Νέοι άνεργοι, κάτω των 25 ετών |
| 12 | Μεγάλης ηλικίας άνεργοι |

**Πίνακας 8. Είδη δραστηριοτήτων αναφορικά με τις ομάδες στόχου**

| *Κωδικός* | *Περιγραφή* |
|---|---|
| 1 | Δραστηριότητες κοινωνικής-νομικής συμβουλευτικής στήριξης (ατομικής ή ομαδικής) |
| 2 | Δραστηριότητες συμβουλευτικής οικογένειας και ατόμου για κοινωνική ένταξη ή επανένταξη |
| 3 | Δραστηριότητες επιμόρφωσης και προκατάρτισης |
| 4 | Δραστηριότητες προώθησης και στήριξης στην απασχόληση |
| 5 | Δραστηριότητες επαγγελματικής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού |
| 6 | Δραστηριότητες πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης |
| 7 | Δραστηριότητες κοινωνικοπαιδαγωγικής και ψυχοκοινωνικής στήριξης |
| 8 | Δραστηριότητες υποστήριξης για τη φύλαξη παιδιών |
| 9 | Δραστηριότητες ψυχαγωγικές και πολιτιστικές |
| 10 | Ειδικές έρευνες μελέτες |
| 11 | Διοργάνωση Συνεδρίων |
| 12 | Εκπόνηση εγχειριδίων |
| 13 | Προσωπική συμμετοχή (διαμέσου των Φορέων) σε Ευρωπαϊκά δίκτυα |
| 14 | Εκπόνηση ειδικών μεθόδων και τεχνικών προσέγγισης της ομάδας στόχου |

**Πίνακας 9. Κατηγορίες ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης**

| *Κωδικός* | *Κατηγορίες ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης* |
|---|---|
| 1 | Ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης |
| 2 | Ενέργειες Κοινωνικού Αποκλεισμού |
| 3 | Ενέργειες Κοινοτικών Πρωτοβουλιών |
| 4 | Άλλες Ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (π.χ. Κέντρα ή Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών) |
| 5 | Ενέργειες επαγγελματικής εκπαίδευσης που διενεργούνται στα πλαίσια της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Τεχνικά Λύκεια, Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές, Πολυκλαδικά Λύκεια, Σχολές Μαθητείας του ΟΑΕΔ, κ.λ.π.) |
| 6 | Ενέργειες μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (π.χ. ΙΕΚ) |
| 7 | Ενέργειες εκπαίδευσης των ΑΕΙ και ΤΕΙ ή άλλων ομοίου επιπέδου φορέων που δεν συμπεριλαμβάνονται στις προηγούμενες ενέργειες |
| 8 | Ενέργειες εκπαίδευσης που διενεργούνται στα πλαίσια της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής εκπαίδευσης (Δημοτικό Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο) |

## Πίνακας 10. Θεματικά Αντικείμενα – Ειδικότητες

(Τετραψήφια ανάλυση ειδικοτήτων κατά ΕΣΥΕ)

| | |
|---|---|
| **1 ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΒΟΥΛΕΥΟΜΕΝΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ: ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ** | |
| **11 Μέλη των βουλευομένων σωμάτων και ανώτερα διοικητικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και των οργανισμών ειδικών συμφερόντων** | |
| 1110 | Μέλη των βουλευομένων σωμάτων και ανώτερα διοικητικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης |
| 1121 | Ανώτερα διοικητικά στελέχη των πολιτικών κομμάτων |
| 1122 | Ανώτερα διοικητικά στελέχη των οργανώσεων εργοδοτών, εργαζομένων και λοιπών οργανισμών κοινών οικονομικών συμφερόντων |
| 1123 | Ανώτερα διοικητικά στελέχη ανθρωπιστικών ή άλλων οργανισμών ειδικών συμφερόντων |
| **12 Διευθύνοντες και ανώτερα στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών (με απασχόληση 10 πρόσωπα και πάνω)** | |
| 1210 | Γενικοί διευθυντές και ανώτερα διευθυντικά στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών |
| 1221 | Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εκμεταλλεύσεων στη γεωργία-κτηνοτροφία, θήρα, δάση και αλιεία |
| 1222 | Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων ορυχείων, μεταποίησης και ενέργειας |
| 1223 | Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων κατασκευής κτιρίων και δομικών έργων |
| 1224 | Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων χονδρικού και λιανικού εμπορίου |
| 1225 | Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εστιατορίων και ξενοδοχειακών επιχειρήσεων |
| 1226 | Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών |
| 1227 | Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών υποστήριξης σε επιχειρήσεις |
| 1228 | Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων επιχειρήσεων παροχής προσωπικών υπηρεσιών, καθαριότητας και συναφών υπηρεσιών |
| 1229 | Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων π.δ.κ.α. |
| 1231 | Διευθυντές οικονομικών υπηρεσιών |
| 1232 | Διευθυντές προσωπικού και εργασιακών σχέσεων |
| 1233 | Διευθυντές πωλήσεων και έρευνας αγοράς |
| 1234 | Διευθυντές διαφήμισης και δημοσίων σχέσεων |
| 1235 | Διευθυντές προμηθειών και διανομών |

| | |
|---|---|
| 1236 | Διευθυντές μηχανογράφησης |
| 1237 | Διευθυντές μονάδων έρευνας και ανάπτυξης |
| 1239 | Διευθυντές Υπηρεσιών Υποστήριξης π.δ.κ.α. |
| **13 Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων (με απασχόληση μέχρι 9 πρόσωπα)** | |
| 1310 | Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές γεωργοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις στη θήρα, τα δάση και την αλιεία |
| 1320 | Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές εξορυκτικές και μεταποιητικές επιχειρήσεις |
| 1330 | Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές κατασκευαστικές επιχειρήσεις |
| 1340 | Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις χονδρικού και λιανικού εμπορίου |
| 1350 | Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών εστιατορίων και ξενοδοχείων |
| 1360 | Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις μεταφορών , αποθήκευσης και επικοινωνιών |
| 1391 | Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις παροχής επιχειρησιακής στήριξης |
| 1392 | Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις , παροχής προσωπικών υπηρεσιών καθαριότητας και συναφών υπηρεσιών |
| 1399 | Άλλοι διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις π.δ.κ.α. |
| **2 ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ, ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ** | |
| 21 Φυσικοί, μαθηματικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα | |
| 2111 | Φυσικοί και αστρονόμοι |
| 2112 | Μετεωρολόγοι |
| 2113 | Χημικοί |
| 2114 | Γεωλόγοι και γεωφυσικοί |
| 2121 | Μαθηματικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |
| 2122 | Στατιστικοί |
| 2131 | Σχεδιαστές, αναλυτές και προγραμματιστές συστημάτων υπολογιστών |
| 2139 | Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στον τομέα της πληροφορικής π.δ.κ.α. |
| **22 Αρχιτέκτονες, μηχανικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα** | |
| 2210 | Αρχιτέκτονες, πολεοδόμοι και συγκοινωνιολόγοι |
| 2220 | Πολιτικοί μηχανικοί |
| 2231 | Ηλεκτρολόγοι μηχανικοί |

| | |
|---|---|
| 2232 | Ηλεκτρονικοί μηχανικοί και μηχανικοί τηλεπικοινωνιών |
| 2233 | Μηχανολόγοι μηχανικοί |
| 2291 | Χημικοί μηχανικοί |
| 2292 | Μηχανικοί ορυχείων και μεταλλείων (μεταλλειολόγοι) |
| 2293 | Χαρτογράφοι τοπογράφοι - γεωμέτρες και γεωδαίτες |
| 2299 | Άλλοι μηχανικοί π.δ.κ.α |
| **23 Βιολόγοι εν γένει, ιατροί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα** | |
| 2311 | Βιολόγοι, βοτανολόγοι, ζωολόγοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |
| 2312 | Φαρμακολόγοι, ερευνητές παθολογίας και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |
| 2313 | Γεωπόνοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |
| 2321 | Ιατροί εν γένει |
| 2322 | Ιατροί - Μικροβιολόγοι |
| 2330 | Οδοντίατροι |
| 2340 | Κτηνίατροι |
| 2350 | Φαρμακοποιοί |
| 2360 | Άλλοι επιστήμονες υγείας, εκτός νοσηλευτικής, π.δ.κ.α. |
| 2370 | Νοσοκόμοι και μαίες πτυχιούχοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) |
| **24 Εκπαιδευτικοί** | |
| 2410 | Διδακτικό προσωπικό Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) |
| 2420 | Διδακτικό προσωπικό Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) και λοιπών Σχολών της τριτοβάθμιας τεχνολογικής, επαγγελματικής και εκκλησιαστικής εκπαίδευσης |
| 2430 | Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης |
| 2440 | Δάσκαλοι δημοτικών σχολείων |
| 2450 | Νηπιαγωγοί |
| 2460 | Εκπαιδευτικοί ειδικής εκπαίδευσης |
| 2471 | Διδακτικό προσωπικό ιδιωτικών φροντιστηρίων και ξένων γλωσσών |
| 2472 | Διδακτικό προσωπικό ιδιωτικών επαγγελματικών και τεχνικών σχολών |
| 2491 | Ειδικοί επιστήμονες επί των διδακτικών μεθόδων |
| 2492 | Σχολικοί σύμβουλοι και επιθεωρητές σχολείων |

| | |
|---|---|
| 2499 | Άλλοι εκπαιδευτικοί π.δ.κ.α. |
| **25 Λογιστές και άλλα στελέχη επιχειρήσεων** | |
| 2511 | Λογιστές (Πτυχιούχοι ΑΕΙ) |
| 2512 | Σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |
| 2519 | Αναλυτές έρευνας αγοράς και στελέχη επιχειρήσεων π.δ.κ.α |
| **26 Νομικοί εν γένει** | |
| 2610 | Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι |
| 2620 | Εισαγγελείς |
| 2630 | Δικαστές |
| 2640 | Συμβολαιογράφοι και άλλοι νομικοί |
| **27 Πρόσωπα ασκούντα επιστημονικά, καλλιτεχνικά και συναφή επαγγέλματα π.δ.κ.α** | |
| 2711 | Αρχειοθέτες και έφοροι αρχαιοτήτων, μουσείων και αιθουσών έργων τέχνης |
| 2712 | Βιβλιοθηκονόμοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα στον τομέα της τεκμηρίωσης και της πληροφόρησης |
| 2721 | Οικονομολόγοι |
| 2722 | Κοινωνιολόγοι, ανθρωπολόγοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |
| 2723 | Φιλόσοφοι, ιστορικοί και πολιτικοί επιστήμονες |
| 2724 | Γλωσσολόγοι, μεταφραστές και διερμηνείς |
| 2725 | Ψυχολόγοι |
| 2726 | Κοινωνικοί λειτουργοί (Πτυχιούχοι ΑΕΙ) |
| 2730 | Συγγραφείς, δημοσιογράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |
| 2740 | Γλύπτες, ζωγράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |
| 2750 | Συνθέτες, μουσικοί, μονωδοί και προς αυτούς εξομοιούμενοι καλλιτέχνες |
| 2760 | Χορογράφοι και χορευτές |
| 2770 | Ηθοποιοί και σκηνοθέτες |
| 2780 | Κληρικοί εν γένει |
| 2790 | Διοικητικά στελέχη δημόσιου τομέα (Πτυχιούχοι ΑΕΙ) |
| **3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ,ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ ΚΑΙ ΑΣΚΟΥΝΤΕΣ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ** | |
| **31 Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί των επιστημών της φυσικής και της μηχανικής και ασκούντες συναφή επαγγέλματα** | |

| | |
|---|---|
| 3111 | Τεχνολόγοι φυσικοχημικών επιστημών |
| 3112 | Τεχνολόγοι δομικών έργων και τεχνολόγοι τοπογράφοι |
| 3113 | Τεχνολόγοι ηλεκτρολόγοι |
| 3114 | Τεχνολόγοι ηλεκτρονικοί και τηλεπικοινωνιών |
| 3115 | Τεχνολόγοι μηχανολόγοι |
| 3116 | Τεχνολόγοι χημικοί μηχανικοί |
| 3117 | Τεχνολόγοι μεταλλειολόγοι και μεταλλουργοί |
| 3119 | Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί φυσικοχημικών επιστημών και μηχανικής π.δ.κ.α. |
| 3120 | Σχεδιαστές αρχιτεκτονικού σχεδίου κ.π.α.ε. |
| 3131 | Τεχνικοί βοηθοί αναλυτών και προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών |
| 3132 | Χειριστές εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών |
| 3133 | Ελεγκτές βιομηχανικών ρομπότ |
| 3141 | Φωτογράφοι και χειριστές εικονοληπτικού και ηχογραφικού εξοπλισμού |
| 3142 | Χειριστές ραδιοτηλεοπτικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού |
| 3143 | Χειριστές διαγνωστικού και θεραπευτικού ιατρικού εξοπλισμού |
| 3149 | Χειριστές οπτικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού π.δ.κ.α. |
| 3150 | Αξιωματικοί μηχανικοί ναυσιπλοΐας |
| 3160 | Αξιωματικοί καταστρώματος και πλοηγοί πλοίων |
| 3171 | Πιλότοι, πλοηγοί αεροσκαφών και ιπτάμενοι μηχανικοί |
| 3172 | Ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας |
| 3173 | Τεχνικοί βοηθοί ασφάλειας εναέριας κυκλοφορίας |
| 3181 | Επιθεωρητές κτιρίων και πυρασφάλειας |
| 3182 | Επιθεωρητές ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου |
| 32 Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί των επιστημών βιολογίας και υγείας | |
| 3211 | Τεχνολόγοι βιολογικών εν γένει επιστημών |
| 3212 | Τεχνολόγοι γεωπονίας και δασοπονίας |
| 3213 | Τεχνολόγοι - σύμβουλοι γεωργικών και δασικών εφαρμογών |
| 3221 | Τεχνικοί βοηθοί ιατρικής |

| | |
|---|---|
| 3222 | Τεχνολόγοι υγιεινής, δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος |
| 3223 | Διαιτολόγοι και ειδικοί διατροφής |
| 3224 | Οπτομέτρες και οπτικοί |
| 3225 | Βοηθοί οδοντιάτρων |
| 3226 | Φυσικοθεραπευτές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |
| 3227 | Βοηθοί κτηνιάτρων |
| 3228 | Βοηθοί φαρμακοποιών |
| 3229 | Τεχνικοί βοηθοί ιατρικής και συναφών προς την ιατρική επιστημών με εξαίρεση το νοσηλευτικό προσωπικό π.δ.κ.α. |
| 3230 | Νοσοκόμοι, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών |
| 3240 | Μαίες πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών |
| **33 Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό** | |
| 3310 | Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό της προσχολικής και της ειδικής εκπαίδευσης |
| 3320 | Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό π.δ.κ.α. |
| 34 Ειδικευμένοι επί των πωλήσεων χρηματιστές, κτηματομεσίτες, απασχολούμενοι στην εξυπηρέτηση επιχειρήσεων εν γένει και ασκούντες συναφή επαγγέλματα | |
| 3411 | Μεσίτες χρηματιστηριακών και άλλων αξιών |
| 3412 | Αντιπρόσωποι ασφαλειών |
| 3413 | Μεσίτες ακίνητης περιουσίας |
| 3414 | Σύμβουλοι και διοργανωτές ταξιδιωτικών και τουριστικών πακέτων |
| 3415 | Αντιπρόσωποι και ειδικευμένοι τεχνικοί επί των πωλήσεων τεχνικού εξοπλισμού και συναφών προϊόντων |
| 3416 | Προμηθευτές επιχειρήσεων |
| 3417 | Εκτιμητές και εκπλειστηριαστές |
| 3419 | Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στους τομείς των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών και των πωλήσεων π.δ.κ.α. |
| 3421 | Εμπορευματομεσίτες |
| 3422 | Εκτελωνιστές και πράκτορες μεταφορών |
| 3423 | Πράκτορες ευρέσεως εργασίας εν γένει |
| 3429 | Καλλιτεχνικοί πράκτορες και πράκτορες παροχής υπηρεσιών π.δ.κ.α. |
| 3431 | Γραμματείς ανωτέρων διοικητικών και διευθυντικών στελεχών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |

| | |
|---|---|
| 3432 | Υπάλληλοι νομικών γραφείων και υπηρεσιών, υπάλληλοι ασφαλίσεων και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |
| 3433 | Βοηθοί λογιστών |
| 3434 | Τεχνικοί βοηθοί στατιστικής, μαθηματικών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα |
| 3441 | Ελεγκτές τελωνείων |
| 3442 | Υπάλληλοι εφοριών, ειδικοί επί φορολογικών θεμάτων |
| 3443 | Υπάλληλοι χορήγησης κρατικών κοινωνικών επιδομάτων |
| 3444 | Υπάλληλοι χορήγησης κρατικών αδειών |
| 3449 | Υπάλληλοι-ελεγκτές δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών π.δ.κ.α. |
| 3450 | Αξιωματικοί σωμάτων ασφαλείας και ιδιωτικοί αστυνομικοί (ντεντέκτιβ) |
| 3460 | Κοινωνικοί λειτουργοί, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών |
| 3470 | Διακοσμητές, εμπορικοί σχεδιαστές (μοντελίστες) κ.π.α.ε. |
| 3481 | Εκφωνητές ραδιοφώνου, τηλεόρασης και λοιποί εκφωνητές |
| 3482 | Μουσικοί, τραγουδιστές και χορευτές σε νυχτερινά κέντρα και παρόμοιους χώρους |
| 3483 | Ακροβάτες, γελωτοποιοί(κλόουν) κ.π.α.ε. |
| 3490 | Επαγγελματίες αθλητές και προπονητές |

**Πίνακας 11: Αντιστοίχιση θεματικών αντικειμένων εξειδίκευσης σε θεματικά αντικείμενα αξιολόγησης** *(σύμφωνα με την αρίθμηση του πίνακα 10)*

| | 11 | 12 | 13 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | x | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | x | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | x | x | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | x | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | x | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | x | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | x | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | x | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | x | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | x | | | | |
| 31 | | | | x | x | | | | | | x | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | x | | |
| 33 | x | x | x | x | x | | x | | | x | | | x | |
| 34 | x | x | x | | | | | x | | x | | | | x |
| 4 | x | x | x | | | | | x | | x | | | | x |
| 5 | x | x | x | | | | | x | | x | | | | x |
| 6 | | x | x | | | x | | | | | | x | | |
| 7 | | | | x | x | | | | | | x | | | |
| 8 | | | | x | x | | | | | | x | | | |
| 9 | | | | x | x | | | | | | x | | | |

**Πίνακας 12. Τυποποιημένες ενέργειες ανθρώπινων πόρων**

| *Τυποποιημένη Ενέργεια* |
|---|
| Προκατάρτιση - Κατάρτιση |
| Απασχόληση |
| Δημοσιότητα – Ευαισθητοποίηση |
| Μελέτες - Εργαλεία |
| Δικτύωση |
| Συμβουλευτική - Πληροφόρηση |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

# ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ*

Ημερομηνία έκδοσης: ....................

**Α. Προσωπικά Στοιχεία**

Αριθμός Μητρώου ..........................................................................................

Αριθμός Ταυτότητας ......................................................................................

Επώνυμο ..........................................................................................................

Όνομα ...............................................................................................................

**Β. Αναλυτική Βαθμολογία Αξιολογητή**

| | **Συνολικός βαθμός** | |
|---|---|---|
| 1 | Βαθμός συνέντευξης | |
| 2 | Συνολικός βαθμός τυπικών προσόντων και επαγγελματικής εμπειρίας | |
| 2.1 | Βαθμός τυπικών προσόντων | |
| 2.2 | Βαθμός εμπειρίας στην αξιολόγηση προγραμμάτων | |
| 2.3 | Βαθμός εμπειρίας στον σχεδιασμό και συντονισμό προγραμμάτων | |
| 2.4 | Βαθμός εμπειρίας σε ενέργειες εκπαίδευσης | |
| 2.5 | Βαθμός άλλης εμπειρίας σχετικής με ανθρώπινους πόρους | |
| 2.6 | Βαθμός εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο σπουδών | |

**Γ. Αναγνώριση Αξιολογητή**

Ομάδες-Στόχοι

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

Θεματικά Πεδία

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

Περιφέρειες

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

* Οι οδηγίες ανάγνωσης του εντύπου βρίσκονται όπισθεν

## Οδηγίες χρήσης εντύπου

1. Το έντυπο στοιχείων αξιολογητή ΕΜΑ χρησιμοποιείται για την πληροφόρηση του αξιολογητή αναφορικά με τη βαθμολογία του, τα θεματικά πεδία, τις ομάδες στόχους και τις περιφέρειες όπου είναι αναγνωρισμένος. Ο αξιολογητής πρέπει να φέρει το έντυπο αυτό όταν παρουσιάζεται σε φορές του τον καλουν για αξιολόγηση προτάσεων ΕΚΤ
2. Το έντυπο αυτό ανανεώνεται όταν μεταβάλλονται τα στοιχεία του αξιολογητή με την ευθύνη της αρμόδιας Δ/νσης για τη διαχείριση του ΕΜΑ, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
3. Για πληροφορίες αναφορικά με το ΕΜΑ, ο αξιολογητής πρέπει να απευθύνεται στην αρμόδια Δ/νση για τη διαχείριση του ΕΜΑ, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΔΚ&ΑΠ, Διεύθυνση Δ8/ Τμήμα Ι)
4. Υπόμνημα κωδικών πινάκων

| Ομάδες Στόχοι | |
|---|---|
| *Κωδικός* | *Περιγραφή* |
| 1 | Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες |
| 2 | Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες |
| 3 | Παλιννοστούντες Μετανάστες και Πρόσφυγες |
| 4 | Φυλακισμένοι ή προσφάτως αποφυλακισμένοι |
| 5 | Ανήλικοι παραβάτες |
| 6 | Άτομα εξαρτημένα από ουσίες ή άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης ή έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία απεξάρτησης |
| 7 | Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών (κυρίως γυναίκες) |
| 8 | Άτομα σε ένδεια, διαβιούντα σε γεωγραφικώς απομακρυσμένες ορεινές ή νησιωτικές περιοχές |
| 9 | Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.) |
| 10 | Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας |
| 11 | Νέοι άνεργοι, κάτω των 25 ετών |
| 12 | Μεγάλης ηλικίας άνεργοι |

| Θεματικά Πεδία | |
|---|---|
| *Κωδικός* | *Περιγραφή* |
| 1 | Περιβάλλον |
| 2 | Υγεία Πρόνοια |
| 3 | Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίας |
| 4 | Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών |
| 5 | Οικονομία και Διοίκηση |
| 6 | Πληροφορική |
| 7 | Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών |
| 8 | Πρωτογενής Τομέας |
| 9 | Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα |

| Περιφέρειες | |
|---|---|
| *Κωδικός* | *Περιγραφή* |
| 1 | Ανατολική Μακεδονία - Θράκη |
| 2 | Κεντρική Μακεδονία |
| 3 | Δυτική Μακεδονία |
| 4 | Ήπειρος |
| 5 | Θεσσαλία |
| 6 | Ιόνια Νησιά |
| 7 | Δυτική Ελλάδα |
| 8 | Στερεά Ελλάδα |
| 9 | Αττική |
| 10 | Πελοπόννησος |
| 11 | Βόρειο Αιγαίο |
| 12 | Νότιο Αιγαίο |
| 13 | Κρήτη |

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ